MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "OBCINI" SUCEAVA-PJ
CREȘA NR.1-STRUCTURĂ, CUI:26331687
STR. SLĂTIOAREI, NR.2D, Telefon 0230-515214; 0230-510997
E-mail: gradinitaobcini@yahoo.com

Nr.3834 / 27.10.2026

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Creșa Nr.1 din Str. Mircea Hrișcă nr.99, structură a Grădinița cu Program Normal „Obcini" Suceava, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante.

DENUMIREA POSTULUI: infirmieră
NUMĂRUL POSTURILOR: 11 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Creşei Nr.1, Str. Mircea Hrișcă nr.99
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitoare
NUMĂRUL POSTURILOR: 11 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Creşei Nr.1, Str. Mircea Hrișcă nr.99
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor (bucătarie)
NUMĂRUL POSTURILOR: 3 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Creşei Nr.1, Str. Mircea Hrișcă nr.99
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor (spălătorie)
NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Creşei Nr.1, Str. Mircea Hrișcă nr.99
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor (întreținere)
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Creşei Nr.1, Str. Mircea Hrişcă nr.99
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

1. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune fizic dosarul de concurs la Grădiniţa cu Program Normal „Obcini" Suceava,

Dosarul de concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european;

2. Condiţii generale necesare ocupării posturilor contractuale vacante:

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

4. Condiţii:

Condiții specifice: prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de *infirmieră*

Studii: medii (M) (liceul absolvit cu sau fără diplomă de bacalaureat)

Vechime în muncă: nu se solicită

Certificat/ adeverință de absolvire curs de calificare infirmiera.

Certificat/ adeverință de absolvire curs privind îngrijirea copiilor în educația timpurie sau dovada înscrierii la curs.

Condiţii specifice prevăzute în fişa postului, aferente funcţiei contractuale de execuţie de *îngrijitoare*

Studii: studii generale

Vechime în muncă: nu se solicită

Curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la curs.

Condiţii specifice prevăzute în fişa postului, aferente funcţiei contractuale de execuţie de muncitor (bucătărie):

Studii: studii generale

Vechime în muncă: 1 an

Certificat/ atestat de calificare profesională de bucătar. Curs de igiena valabil sau dovada înscrierii la curs.

Condiţii specifice prevăzute în fişa postului, aferente funcţiei contractuale de execuţie de *muncitor (întreținere)*

Studii: studii generale

Vechime în muncă: 5 ani

Certificat/ atestat de calificare profesională de mecanic/instalator/electrician.

Condiţii specifice prevăzute în fişa postului, aferente funcţiei contractuale de execuţie de *muncitor (spălătorie)*

Studii: studii generale

Vechime în muncă: nu se solicită

Curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la curs.

5. Probele stabilite pentru concurs: selecţia dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă, practică şi interviu, *fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.*

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afişate la Creşa nr.1 situată în str. Mircea Hrişcă, nr.99, Suceava şi pe site-ul unităţii: www.gradinitaobcini.ro

6. Bibliografia şi tematica de concurs:

Infirmieră

1. Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară, Capitolul II – (Secţiunea IV-Asigurarea mediului educational adecvat in unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară);
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată Titlul II, (Contractul individual de munca-Capitolul II Executarea contractului de muncă);
3. Ordinul nr. 1456/28.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, Capitolele I, art.13,14,15,16,17 şi Cap.II (art.21,22,33);
4. Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1761/2021 (sau fostul MS 961/2016, în funcţie de cum a fost trecut în anunţul specific al creşei tale) pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea şi dezinfecţia.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Muncitor (bucătărie)

1. Ordinul nr. 976/16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, , cu modificările şi completările ulterioare republicat - Capitolul II- Executarea contractului individual de muncă.
3. Norme de igienă în unităţile pentru copii şi tineret (privind blocul alimentar şi circuitele funcţionale).
4. HG nr. 924/2005 – Reguli generale pentru igiena produselor alimentare.
5. Ordinul MS nr. 1761/2021 (sau similare) – Norme tehnice de curăţenie şi dezinfecţie.
6. Legea nr. 319/2006 – Securitatea şi sănătatea în muncă.

Îngrijitoare

1. Norme de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor şi tinerilor – Ordin Ministrului Sănătăţii nr. 1456/2020- cap 1, art 7 (11), art 13, art 15, art 20.
2. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă – Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă (art. 37 – 40) şi Titlul XI – Răspunderea juridică – Capitolul II – Răspunderea disciplinară şi Capitolul III – Răspunderea patrimonială (art. 247 – 259);

3. H.G. nr. 355 din 11.04.2007 privind privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
4. Legea nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor (art. 22 – 23);
5. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și compltările ulterioare;
6. Ordinul Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Muncitor (spălătorie)
1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea a VI-a, titlul III, capitolul III: Drepturi și obligații ale personalului contractual
3. Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
4. Legea nr.307/2006 –privind apărarea împotriva incendiilor – Capitolul II – secțiunea a 6-a – Obligațiile salariaților;

Muncitor (întreținere)
1. Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare; Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicată, Titlul II (contractual individual de muncă) -Capitolul II (Executarea contractului individual de muncă);
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Art. 22);

6. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunțului	29.10.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Normal „Obcini”, cu sediul în Suceava, str. Slătioarei, nr.2D, jud. Suceava	11.11.2026, ora 12.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.11.2026, ora 12.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	16.11.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	17.11.2026, ora 12.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	18.11.2026, ora 12.00
7.	Susţinerea probei scrise	20.11.2026, ora 09.00

8.	Afişarea rezultatului probei scrise	20.11.2026, ora 16.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	23.11.2026, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	23.11.2026, ora 16.00
11.	Susţinerea probei practice	24.11.2026, ora 09.00
12.	Afişarea rezultatului probei practice	24.11.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	25.11.2026, ora 10.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	25.11.2026, ora 15.00
15.	Susţinerea interviului	26.11.2026, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	26.11.2026, ora 16.00
17.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	27.11.2026, ora 12.00
18.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	27.11.2026, ora 15.00
19.	Afişarea rezultatului final al concursului	27.11.2026, ora 16.00

INFIRMIERĂ
ATRIBUȚIILE POSTULUI
-Participă alături de educatorul puericultor la activități și colaborează cu celelalte colege pentru o eficiență maximă ;
-Participă la formarea bunelor deprinderi de autonomie ale copiilor respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;
-Asigură îngrijirea corporală a copiilor;
-Efectuează dezinfecția în grupă zilnic conform instrucțiunilor pentru jucării, mobilier, pavimente)
-Efectuează igienizarea veselei conform normelor de igienă în vigoare – precum și ordinea și curățenia în oficii
-Schimbă și prepară soluția de cloramină zilnic pentru dezinfectarea obiectelor
-Aerisește, schimbă și aranjează paturile;
-Participă alături de personalul grupei la servirea mesei copiilor în condiții de securitate și igienă;
-Semnalează asistentei de tură orice suspiciune asupra stării de sănătate a copiilor;
-Asigură protecția și siguranța copiilor menținând un mediu calm și echilibrat;
-În lipsa asistentei medicale efectuează observațional triajul copiilor, anunțând medicul/ asistenta medicală de tură despre eventualele probleme medicale.
-Efectuează curățenia grupei și a anexelor zilnic și săptămânal și lunar se face curățenie generală.

-Pregăteşte copiii pentru a merge în curte, supraveghindu-i în timpul jocului – pentru a preveni eventualele accidentări;
-Anunţă administratorul de patrimoniu despre epuizarea materialelor de igienizare/ consumabile şi eventualele defecţiuni.
- Asigură curăţenia şi dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare, folosind în acest scop materiale şi articole de igienă specifice;
- Colectează, sortează şi depozitează gunoiul în spaţii special amenajate;
- Realizează curăţenia zilnică prin operaţii de curăţire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanţă cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeţei şi tipul spaţiului de curăţat;
- Curăţă toate obiectele de mobilier şi elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurile uşilor) din interiorul creşei;
- Selectează utilajele şi produsele pentru curăţenie ce vor fi folosite în corelaţie cu scopul urmărit, tipul spaţiului de curăţat, natura murdăriei şi posibilitatea de înlăturare a acesteia.

MUNCITOR BUCĂTĂRIE
ATRIBUŢIILE POSTULUI
- Răspunde de pregatirea de calitate a hranei, pe baza meniurilor întocmite de personalul special destinat în acest scop, asigurându- se că servirea mesei să se facă in orele stabilite prin programul de activitati al creşei;
- Se preocupă permanent cu îngrijirea şi folosirea în bune condiţii a tuturor utilităţilor din dotarea blocului alimetar;
- Respectă prevederile Normelor de sănătate publică, privind probele alimentare;
- Respectă dispoziţiile în vigoare privind limitarea accesului persoanelor străine în blocul alimentar al creşei;
- Întreţine curăţenia corespunzatoare în blocul alimentar şi respectă regulile de dezinfectare a aparaturii din dotarea acestuia;
- Colectează, sortează şi depozitează gunoiul în spaţii special amenajate;
- Realizează curăţenia zilnică prin operaţii de curăţire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanţă cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeţei şi tipul spaţiului de curăţat;
- Poarta in permanenta echipamentul de protectie din dotare, asigurand schimbarea acestuia ori de cate ori este nevoie;
- Se conformează oricăror altor dispoziţii ale directorului unităţii, în limita competentelor profesionale.
- Participă la instruirea teoretică şi practică;
- Participă la şedintele administrative din creşă.

ÎNGRIJITOARE
ATRIBUŢIILE POSTULUI

- Asigură curăţenia şi dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare, folosind în acest scop materiale şi articole de igienă specifice;
- Colectează, sortează şi depozitează gunoiul în spaţii special amenajate;
- Realizează curăţenia zilnică prin operaţii de curăţire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanţă cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeţei şi tipul spaţiului de curăţat;
- Curăţă toate obiectele de mobilier şi elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurile uşilor) din interiorul creşei;

- Selectează utilajele şi produsele pentru curăţenie ce vor fi folosite în corelaţie cu scopul urmărit, tipul spaţiului de curăţat, natura murdăriei şi posibilitatea de înlăturare a acesteia.
-Participă alături de educatorul puericultor la activităţi şi colaborează cu celelalte colege pentru o eficienţă maximă ;
-Participă la formarea bunelor deprinderi de autonomie ale copiilor respectând regulile de igienă în vigoare şi cu atenţie la sănătatea copiilor;
-Asigură îngrijirea corporală a copiilor;
-Efectuează dezinfecţia în grupă zilnic conform instrucţiunilor pentru jucării, mobilier, pavimente)
-Efectuează igienizarea veselei conform normelor de igienă în vigoare – precum şi ordinea şi curăţenia în oficii
-Schimbă şi prepară soluţia de cloramină zilnic pentru dezinfectarea obiectelor
-Aerisește, schimbă şi aranjează paturile;
-Participă alături de personalul grupei la servirea mesei copiilor în condiţii de securitate şi igienă;
-Semnalează asistentei de tură orice suspiciune asupra stării de sănătate a copiilor;
-Asigură protecţia şi siguranţa copiilor menţinând un mediu calm şi echilibrat;
-În lipsa asistentei medicale efectuează observaţional triajul copiilor, anunţând medicul/ asistenta medicală de tură despre eventualele probleme medicale.
-Efectuează curăţenia grupei şi a anexelor zilnic şi săptămânal şi lunar se face curăţenie generală.
-Pregăteşte copiii pentru a merge în curte, supraveghindu-i în timpul jocului – pentru a preveni eventualele accidentări;
-Anunţă administratorul de patrimoniu despre epuizarea materialelor de igienizare/ consumabile şi eventualele defecţiuni.

MUNCITOR (spălătorie)
ATRIBUŢIILE POSTULUI
Gestionarea şi spălarea lenjeriei:
- Colectează, sortează, spală, usucă şi calcă lenjeria de pat a copiilor, prosoapele, feţele de masă şi echipamentele de protecţie ale personalului.
- Respectă graficul de schimbare a lenjeriei (de regulă, la intervale stabilite, de exemplu la 10 zile sau ori de câte ori este nevoie) şi a prosoapelor (zilnic sau la nevoie).
Dezinfecţie şi igienă:
- Utilizează substanţele de curăţenie şi dezinfectare avizate conform normelor DSP (Direcţia de Sănătate Publică).
-Asigură curăţenia şi dezinfecţia periodică a încăperilor spălătoriei, a maşinilor de spălat, uscătoarelor şi maselor de călcat.
Evidenţă şi gestiune:
- Ţine evidenţa strictă a lenjeriei şi a materialelor primite/predate într-un registru special al spălătoriei.
- Semnalează administratorului de patrimoniu sau şefului de gospodărie necesarul de detergenţi, dezinfectanţi, lenjerie nouă sau reparaţii la aparatură.
Norme de securitate şi sănătate:
- Respectă normele de protecţia muncii, PSI (prevenirea şi stingerea incendiilor) şi normele igienico-sanitare specifice unităţilor de educaţie timpurie (creşe/grădiniţă).
- Asigură şi întreţine curăţenia în spaţiile comune ale creşei (holuri, birouri, scări, băi, curte), inclusiv mobilier şi geamuri;
- Asigură curăţenia şi dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare ale personalului, folosind în acest scop materiale şi articole de igienă specifice;

- Colectează, sortează şi depozitează gunoiul în spaţii special amenajate;
- Realizează curăţenia zilnică prin operaţii de curăţire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanţă cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeţei şi tipul spaţiului de curăţat;
- Curăţă toate obiectele de mobilier şi elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurile uşilor) din interiorul creşei;
- Selectează utilajele şi produsele pentru curăţenie ce vor fi folosite în corelaţie cu scopul urmărit, tipul spaţiului de curăţat, natura murdăriei şi posibilitatea de înlăturare a acesteia.
- Se conformează oricăror altor dispoziţii ale directorului unităţii, în limita competentelor profesionale.

MUNCITOR (întreținere)
-Execută orice lucrări de întreţinere şi reparaţii, când este cazul;
-Execută lucrări în alte sectoare în limita competenţei, în funcţie de nevoile unităţii de învăţământ;
-Verifică permanent instalaţiile din toate sectoarele şi remediază orice avarie sesizată;

-Efectuează şi alte lucrări de întreţinere sau de reparaţii din alte sectoare de activitate, în funcţie de eventualele calificări suplimentare pentru care este atestat;

-Răspunde de buna funcţionare a obiectelor şi echipamentelor pe care le deţine şi nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituţiei;

-Respectă normele cu privire la paza şi stingerea incendiilor şi normele de protecţie a muncii;

-Verifică şi urmăreşte buna funcţionare a centralei termice;

-Verifică zilnic la intrarea în post instalaţiile de producere a agentului termic, instalaţiile sanitare, instalaţiile electrice, mobilierul din săli de grupă şi celelalte spaţii ale unităţii, remediază defecţiunile şi/sau anunţă existenţa acestora administratorului/directorului;

-Se ingrijeşte şi răspunde de buna funcţionare a instalaţiilor termice, electrice, sanitare;

-Execută reparaţii curente şi lucrări de întreţinere la instalaţiile sanitare;

-Se îngrijeşte de întreţinerea curţii creşei şi împrejurimile acesteia;

-Execută şi păstrează curăţenia în sectorul lui de activitate;

-Ajută la descărcarea mărfurilor primite;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției.

Semnătură şi Ştampilă
DIRECTOR,
Prof. Roxana Paula MANOLIU