MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "OBCINI" SUCEAVA-PJ
CREȘA NR.1-STRUCTURĂ, CUI:26331687
STR. SLĂTIOAREI, NR.2D, Telefon 0230-515214; 0230-510997
E-mail: gradinitaobcini@yahoo.com

Nr. 3837/27.10.2026

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Creșa Nr.1 din str. Aleea Nucului, nr.10, structură a Grădinița cu Program Normal „Obcini" Suceava, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuţie temporar vacante.

DENUMIREA POSTULUI: infirmieră
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Creșei Nr.1 Str Aleea Nucului, Nr.10
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor (spălătorie)
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Creșei Nr.1 Str Aleea Nucului, Nr.10
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

1. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, candidații vor depune fizic dosarul de concurs la Grădinița cu Program Normal „Obcini" Suceava,

Dosarul de concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) Curriculum vitae, model comun european;

2. Condiţii generale necesare ocupării posturilor contractuale vacante:

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. Condiţiile specifice prevăzute în fişa postului:

4. Condiţii:

Condiţii specifice prevăzute în fişa postului, aferente funcţiei contractuale de execuţie de *infirmieră*
Studii: medii (M) (liceul absolvit cu sau fără diplomă de bacalaureat)
Vechime în muncă: nu se solicită
Certificat/ adeverinţă de absolvire curs de calificare infirmiera.
Certificat/ adeverinţă de absolvire curs privind îngrijirea copiilor în educaţia timpurie sau dovada înscrierii la curs.

Condiţii specifice prevăzute în fişa postului, aferente funcţiei contractuale de execuţie de *muncitor (spălătorie)*
Studii: studii generale
Vechime în muncă: nu se solicit
Curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la curs.

5. Probele stabilite pentru concurs: selecţia dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă, practică şi interviu, *fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.*
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.
Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afişate la Creşa nr.1 situată în str. Mircea Hrişcă, nr.99, Suceava şi pe site-ul unităţii: www.gradinitaobcini.ro

6. Bibliografia şi tematica de concurs:

Infirmieră
1. Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară, Capitolul II – (Secţiunea IV-Asigurarea mediului educational adecvat in unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară);
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată Titlul II, (Contractul individual de munca-Capitolul II Executarea contractului de muncă);
3. Ordinul nr. 1456/28.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, Capitolele I, art.13,14,15,16,17 şi Cap.II (art.21,22,33);
4. Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1761/2021 (sau fostul MS 961/2016, în funcţie de cum a fost trecut în anunţul specific al creşei tale) pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea şi dezinfecţia.
5.Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Muncitor (spălătorie)
1. Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare – partea a VI-a, titlul III, capitolul III: Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual

3. Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
4. Legea nr.307/2006 –privind apărarea împotriva incendiilor – Capitolul II – secțiunea a 6-a – Obligațiile salariaților;

9. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunțului	29.10.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Normal „Obcini”, cu sediul în Suceava, str. Slătioarei, nr.2D, jud. Suceava	04.11.2026, ora 16.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.11.2026, ora 16.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	06.11.2026, ora 16.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	09.11.2026, ora 16.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.11.2026, ora 16.00
7.	Susţinerea probei scrise	13.11.2026, ora 09.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	13.11.2026, ora 16.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	16.11.2026, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.11.2026, ora 16.00
11.	Susţinerea probei practice	17.11.2026, ora 09.00
12.	Afişarea rezultatului probei practice	17.11.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	18.11.2026, ora 10.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	18.11.2026, ora 15.00
15.	Susţinerea interviului	19.11.2026, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	19.11.2026, ora 16.00
17.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	20.11.2026, ora 12.00

18.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	20.11.2026, ora 15.00
19.	Afişarea rezultatului final al concursului	20.11.2026, ora 16.00

INFIRMIERĂ
ATRIBUȚIILE POSTULUI
-Participă alături de educatorul puericultor la activități și colaborează cu celelalte colege pentru o eficiență maximă ;
-Participă la formarea bunelor deprinderi de autonomie ale copiilor respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor;
-Asigură îngrijirea corporală a copiilor;
-Efectuează dezinfecția în grupă zilnic conform instrucțiunilor pentru jucării, mobilier, pavimente)
-Efectuează igienizarea veselei conform normelor de igienă în vigoare – precum și ordinea și curățenia în oficii
-Schimbă și prepară soluția de cloramină zilnic pentru dezinfectarea obiectelor
-Aerisește, schimbă și aranjează paturile;
-Participă alături de personalul grupei la servirea mesei copiilor în condiții de securitate și igienă;
-Semnalează asistentei de tură orice suspiciune asupra stării de sănătate a copiilor;
-Asigură protecția și siguranța copiilor menținând un mediu calm și echilibrat;
-În lipsa asistentei medicale efectuează observațional triajul copiilor, anunțând medicul/ asistenta medicală de tură despre eventualele probleme medicale.
-Efectuează curățenia grupei și a anexelor zilnic și săptămânal și lunar se face curățenie generală.
-Pregătește copiii pentru a merge în curte, supraveghindu-i în timpul jocului – pentru a preveni eventualele accidentări;
-Anunță administratorul de patrimoniu despre epuizarea materialelor de igienizare/ consumabile și eventualele defecțiuni.
- Asigură curăţenia şi dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare, folosind în acest scop materiale şi articole de igienă specifice;
- Colectează, sortează şi depozitează gunoiul în spaţii special amenajate;
- Realizează curăţenia zilnică prin operaţii de curăţire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanţă cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeţei şi tipul spaţiului de curăţat;
- Curăţă toate obiectele de mobilier şi elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurile uşilor) din interiorul creşei;
- Selectează utilajele şi produsele pentru curăţenie ce vor fi folosite în corelaţie cu scopul urmărit, tipul spaţiului de curăţat, natura murdăriei şi posibilitatea de înlăturare a acesteia.

MUNCITOR (spălătorie)
ATRIBUȚIILE POSTULUI
Gestionarea și spălarea lenjeriei:
- Colectează, sortează, spală, usucă și calcă lenjeria de pat a copiilor, prosoapele, fețele de masă și echipamentele de protecție ale personalului.
- Respectă graficul de schimbare a lenjeriei (de regulă, la intervale stabilite, de exemplu la 10 zile sau ori de câte ori este nevoie) și a prosoapelor (zilnic sau la nevoie).

Dezinfecție și igienă:
- Utilizează substanțele de curățenie și dezinfectare avizate conform normelor DSP (Direcția de Sănătate Publică).
-Asigură curățenia și dezinfecția periodică a încăperilor spălătoriei, a mașinilor de spălat, uscătoarelor și maselor de călcat.
Evidență și gestiune:
- Ține evidența strictă a lenjeriei și a materialelor primite/predate într-un registru special al spălătoriei.
- Semnalează administratorului de patrimoniu sau șefului de gospodărie necesarul de detergenți, dezinfectanți, lenjerie nouă sau reparații la aparatură.
Norme de securitate și sănătate:
- Respectă normele de protecția muncii, PSI (prevenirea și stingerea incendiilor) și normele igienico-sanitare specifice unităților de educație timpurie (creșe/grădiță).
- Asigură și întreține curățenia în spațiile comune ale creşei (holuri, birouri, scări, băi, curte), inclusiv mobilier şi geamuri;
- Asigură curăţenia şi dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare ale personalului, folosind în acest scop materiale şi articole de igienă specifice;
- Colectează, sortează şi depozitează gunoiul în spaţii special amenajate;
- Realizează curăţenia zilnică prin operaţii de curăţire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanţă cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeţei şi tipul spaţiului de curăţat;
- Curăţă toate obiectele de mobilier şi elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurile uşilor) din interiorul creşei;
- Selectează utilajele şi produsele pentru curăţenie ce vor fi folosite în corelaţie cu scopul urmărit, tipul spaţiului de curăţat, natura murdăriei şi posibilitatea de înlăturare a acesteia.
- Se conformează oricăror altor dispoziţii ale directorului unităţii, în limita competentelor profesionale.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției.

Semnătură şi Ştampilă
DIRECTOR,
Prof. Roxana Paula MANOLIU