MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "OBCINI" SUCEAVA-PJ
CREȘA NR.1-STRUCTURĂ, CUI:26331687
STR. SLĂTIOAREI, NR.2D, Telefon 0230-515214; 0230-510997
E-mail: gradinitaobcini@yahoo.com

Nr. 3835/27.10.2026

A N U N Ț

Grădinița cu Program Normal „Obcini" Suceava, cu sediul în Suceava, str. Slătioarei, nr.2D, jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu III S
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: Învățământ superior cu diplomă de licență (economist, inginer)

-Vechime în muncă: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	29.10.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:	11.11.2026, ora 12.00

	Grădinița cu Program Normal „Obcini" Suceava, cu sediul pe str. Slătioarei nr. 2D, jud. Suceava	
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.11.2026, ora 12.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	16.11.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	17.11.2026, ora 12.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	18.11.2026, ora 12.00
7.	Susţinerea probei scrise	20.11.2026, ora 09.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	20.11.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	23.11.2026, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	23.11.2026, ora 16.00
11.	Susţinerea interviului	24.11.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	24.11.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	25.11.2026, ora 12.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	25.11.2026, ora 16.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	26.11.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea Invățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii republicată, cu modificările si completările ulterioare;
3. OME 5726/2024 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul nr. 4261/26.06.2026 ;
4. Ordinul M.F. nr. 2861/9 oct.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurile proprii;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionărilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
8. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea 500/2002 privind Finanțele publice, actualizată;
12. Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
13. Legea 319/2006 privind sănătatea si securitatea în muncă, actualizată.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ preuniversitar, personalul unităţilor

de învăţământ, răspunderea disciplinară a personalului;

2. Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi nedidactic

compartimentul administrativ-organizare şi responsabilităţi;

3. Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii;

4. Atribuţiile principale ale gestionarului, condiţii privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală şi civilă a gestionarului;

5. Norme generale şi specifice de întocmire şi utilizare a documentelor financiar – contabile;

6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină documentele financiar-contabile;

7. Modul de realizare a achiziţiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie

publică;

8. Obligaţiile angajatorilor, obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;

9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă);

10. Comitetul de securitate şi sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);

11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;

12. Dispoziţii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;

13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

14. Jurisdicţia muncii conf. Codului Muncii

15. Garanţia în numerar (conf. Legii22/18.11.1969)

16. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
17. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
18. Instruirea lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției.

Semnătură şi Ştampilă
DIRECTOR,
Prof. Roxana Paula MANOLIU