



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "OBCINI" SUCEAVA-PJ
CREȘA NR.1-STRUCTURĂ, CUI:26331687
STR. SLĂTIOAREI, NR.2D, Telefon 0230-515214; 0230-510997
E-mail: gradinitaobcini@yahoo.com

Nr. 1453 din 01.10.2025

Dezbătut și avizat
în Consiliul Profesorat din 30.09.2025
Aprobat în Consiliul de
Administrație din 30.09.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2030

Prof. Dochia Elena
Prof. Amarfei Alina
Prof. Blîndu Alexandra
Prof. Perhinschi Diana
Prof. Diaconescu Mihaela-Doina

DEVIZA GRĂDINIȚEI:
„Creștem oameni, clădim caractere!”

Cuprins	
ARGUMENT	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
CONTEXTUL LEGISLATIV	6
PROFILUL INSTITUȚIONAL - DATE DE IDENTIFICARE.....	7
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	8
DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI	9
SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	11
Clădiri/patrimoniu	12
ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV	18
CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC	18
STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT CU GRADE DIDACTICE EXISTENT LA 01.09.2025.....	19
CALITATEA SPAȚIILOR ȘCOLARE/ECHIPAMENTE/BAZĂ LOGISTICĂ/MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	19
VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	22
OFERTA LA DECIZIA GRĂDINIȚEI:	23
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT	24
PROGRAMUL ZILNIC AL G.P.N. „OBCIN” ȘI CREȘA NR. 1	24
ANALIZA MEDIULUI EXTERN- ANALIZA P.E.S.T.E.....	26
CONTEXTUL POLITIC (P).....	26
CONTEXTUL ECONOMIC (E).....	27
CONTEXTUL SOCIAL (S).....	28
CONTEXTUL TEHNOLOGIC (T)	28
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA S.W.O.T.	29
CURRICULUM – ANALIZA SWOT.....	29
RESURSE UMANE – ANALIZA SWOT	31
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – ANALIZA SWOT	32
RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE – ANALIZA SWOT	33
STRATEGIA PROIECTULUI.....	33
VIZIUNEA.....	34
MISIUNEA	34
STRATEGIA DE ACȚIUNE A UNITĂȚII	35
ȚINTE STRATEGICE	35
ȚINTE STRATEGICE – DOMENII FUNCȚIONALE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	35
OPȚIUNI STRATEGICE - PROGRAM DE DEZVOLTARE.....	38
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PDI.....	44
ARGUMENT PENTRU ALEGEREA STRATEGIEI.....	44
CATEGORII DE RESURSE.....	44
BUGETUL DE TIMP	45
MONITORIZARE ȘI EVALUARE	45
METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	45
ESTIMAREA RISCURILOR	46
TERMEN DE REALIZARE	47

ARGUMENT

MOTTO

„Omul este rodul educației pe care o primește” (Helvetius)

Planul de Dezvoltare Instituțională (2025–2030)

Unitatea cu Personalitate Juridică: Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava (inclusiv Creșa nr. 1 Suceava)

Calitate, continuitate și responsabilitate în educația timpurie (0–6 ani)

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii constituie indicatorii fundamentali de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să îi îndeplinească pentru a-și asigura rolul și viabilitatea într-o societate democratică și modernă. În condițiile unei lumi aflate într-o permanentă dinamică, educația reprezintă ansamblul de instrumente esențiale cu ajutorul cărora copilul își construiește deprinderile primare și reperele de orientare pentru întreaga viață. Conform viziunii promovate la nivel european și național, procesul educațional din unitatea noastră este structurat în jurul celor **patru piloni ai cunoașterii**:

- **A învăța să știi** — dobândirea primelor instrumente ale cunoașterii;
- **A învăța să faci** — interacțiunea activă și autonomă cu mediul înconjurător;
- **A învăța să trăiești alături de ceilalți** — cooperarea, socializarea și integrarea în grup;
- **A învăța să fii** — dezvoltarea armonioasă și unică a personalității fiecărui copil.

Contextul extinderii instituționale și cadrul legislativ (2025–2030)

Începând cu anul școlar **2025–2026**, structura instituțională a **Grădiniței cu Program Normal „Obcini” Suceava** s-a extins prin preluarea ca structură arondată a **Creșei nr. 1 Suceava**. Această reorganizare a transformat unitatea noastră într-un **pol integrat de educație timpurie**, acoperind continuitatea dezvoltării copilului de la nivelul antepreșcolar (0–3 ani) la cel preșcolar (3–6 ani).

Fundamentat pe prevederile **Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, noul Proiect de Dezvoltare Instituțională este proiectat pe o perioadă de **5 ani (2025–2030)**. Această durată de viață strategică este optimă pentru a asigura atât stabilitatea componentei perene (misiune, viziune, opțiuni strategice), cât și flexibilitatea componentei operaționale (programe, proiecte și activități anuale).

Necesitatea și oportunitatea noului PDI

Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 este dictată de o serie de factori interni și externi relevanți:

1. **Tranziția și continuitatea educațională (0–6 ani):** Reorganizarea instituțională impune corelarea serviciilor de îngrijire și educație timpurie de la creșă cu cele din grădiniță, facilitând o tranziție lină și fără bariere a copiilor de la o etapă de vârstă la alta.
2. **Dynamicile demografice și socio-economice:** Scăderea natalității și schimbările din mediul socio-economic solicită o adaptare continuă a ofertei educaționale și o creștere a competitivității instituționale.
3. **Asigurarea și managementul calității:** În conformitate cu legislația în vigoare, PDI prioritizează cele trei domenii cheie: **capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității**.

Direcții strategice fundamentale

Noul PDI urmărește să devină un veritabil instrument de guvernare instituțională, structurat pe mai multe niveluri interconectate:

- **Strategic:** Axat pe anticiparea schimbărilor, planificare realistă și atingerea unor standarde ridicate de calitate.
- **Tactic:** Orientat spre utilizarea eficientă și optimizarea resurselor umane și materiale existente.

- **Tehnic:** Reglat ca instrument proactiv de lucru, monitorizare și evaluare continuă.

Direcțiile prioritare de acțiune pentru perioada 2025–2030 sunt:

- **Dezvoltarea și adaptarea capacității instituționale:** Asigurarea resurselor materiale, didactice, igienico-sanitare și de siguranță specifice ambelor niveluri de vârstă (0–3 ani la Creșa nr. 1 și 3–6 ani la GPN „Obcini”).
- **Creșterea eficacității educaționale:** Valorificarea Curriculumului pentru Educație Timpurie, crearea de oportunități egale de învățare și monitorizarea holistică a dezvoltării fiecărui copil.
- **Profesionalizarea resursei umane:** Formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic/medical din ambele structuri.
- **Parteneriatul cu familia și comunitatea:** Consolidarea colaborării transparente cu părinții, autoritățile locale și ceilalți factori educaționali din cartierul Obcini și din municipiul Suceava.

Prin efortul combinat al conducerii, al cadrelor didactice, al întregului personal, al părinților și al comunității locale, **Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava (împreună cu Creșa nr. 1)** își asumă misiunea de a oferi servicii de educație timpurie la cele mai înalte standarde, sprijinind fiecare copil de la primii pași și până la integrarea cu succes în învățământul primar.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

1. Contextul instituțional și motivarea elaborării noului PDI

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională pentru perioada **2026–2030** reprezintă un demers necesar pentru stabilirea unei direcții unitare de dezvoltare a instituției, în concordanță cu schimbările intervenite în structura acesteia și cu cerințele actuale ale educației timpurii.

Începând cu anul școlar **2025–2026**, **Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava**, unitate cu personalitate juridică, și-a extins structura prin preluarea **Creșei nr. 1 Suceava**, asigurând astfel servicii specifice educației timpurii atât la nivel antepreșcolar, cât și la nivel preșcolar.

Această reorganizare reprezintă o etapă importantă în evoluția instituției și creează premisele asigurării unui parcurs educațional coerent și continuu, de la intrarea copilului în sistemul de educație timpurie până la pregătirea pentru tranziția către învățământul primar.

Integrarea celor două niveluri presupune, în același timp, armonizarea practicilor educaționale și manageriale, consolidarea colaborării dintre personalul celor două structuri, dezvoltarea unei culturi organizaționale comune și gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare.

Noul PDI este fundamentat pe cadrul legislativ și curricular în vigoare și are în vedere particularitățile educației antepreșcolare și preșcolare, nevoile copiilor și familiilor, resursele instituției, precum și oportunitățile oferite de comunitatea locală.

2. Necesitatea elaborării și implementării PDI

Educația timpurie constituie fundamentul dezvoltării ulterioare a copilului, având un rol esențial în dezvoltarea cognitivă, socio-emoțională și fizică, în dezvoltarea limbajului și comunicării, precum și în formarea autonomiei personale.

În acest proces, familia și instituția de educație timpurie reprezintă principalii parteneri, colaborarea dintre acestea contribuind la asigurarea continuității dintre mediul familial și cel educațional și la susținerea dezvoltării armonioase a copilului.

Necesitatea elaborării noului PDI este determinată, în primul rând, de integrarea nivelului antepreșcolar în structura instituției și de nevoia construirii unui cadru comun de organizare și funcționare pentru **GPN „Obcini” Suceava și Creșa nr. 1 Suceava**.

Această nouă configurație instituțională presupune:

- armonizarea activităților și practicilor educaționale specifice celor două niveluri;
- asigurarea continuității educaționale între creșă și grădiniță;
- adaptarea procesului educațional la particularitățile de vârstă și la nevoile individuale ale copiilor;
- consolidarea colaborării dintre personalul celor două structuri;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale comune;
- asigurarea unor condiții adecvate de siguranță, îngrijire, educație și dezvoltare;
- utilizarea eficientă și dezvoltarea resurselor umane, materiale și financiare;
- consolidarea colaborării cu familia și comunitatea.

O atenție deosebită trebuie acordată **Creșei nr. 1 Suceava**, unde baza materială existentă necesită completarea resurselor specifice activităților educaționale cu copii antepreșcolari. Este necesară diversificarea materialelor didactice, a jocurilor și jucăriilor, a materialelor senzoriale și manipulative, a resurselor pentru stimularea limbajului, motricității și autonomiei, precum și amenajarea estetică și educativă a spațiilor într-o manieră adecvată vârstei copiilor.

La nivelul **GPN „Obcini” Suceava**, existența dotărilor moderne realizate prin PNRR în anul școlar 2024–2025 oferă o bază importantă pentru dezvoltarea activităților educaționale și administrative. Calculatoarele, imprimantele, scanerele, boxele, camerele video, mobilierul și celelalte echipamente existente necesită valorificare eficientă și integrare adecvată în activitatea instituției. Totodată, rămâne necesară dotarea și operaționalizarea spațiului destinat cabinetului medical.

Prin urmare, elaborarea PDI răspunde necesității de a corela dezvoltarea celor două structuri și de a crea un cadru instituțional coerent, capabil să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale copiilor și familiilor.

3. Oportunitatea PDI

Noua structură instituțională reprezintă o oportunitate pentru dezvoltarea unui sistem coerent de educație timpurie, care să asigure continuitatea între nivelul antepreșcolar și cel preșcolar.

Apartenența Creșei nr. 1 și a GPN „Obcini” la aceeași structură instituțională facilitează colaborarea personalului, schimbul de experiență și bune practici, precum și organizarea unor activități care să sprijine adaptarea treptată a copiilor la trecerea de la creșă la grădiniță și, ulterior, de la grădiniță la școală.

Contextul actual oferă, de asemenea, posibilitatea:

- valorificării mai eficiente a resurselor existente;
- dezvoltării și modernizării progresive a bazei materiale;
- extinderii resurselor educaționale destinate nivelului antepreșcolar;
- dezvoltării profesionale continue a personalului;
- consolidării educației incluzive și a intervenției timpurii;
- dezvoltării colaborării cu familiile;
- extinderii parteneriatelor cu instituții de învățământ, autorități publice, servicii specializate, organizații și alți reprezentanți ai comunității;
- accesării unor programe, proiecte și oportunități de finanțare;
- consolidării identității și vizibilității instituției în comunitatea locală.

Integrarea celor două niveluri creează astfel premisele unei abordări unitare a educației timpurii și ale unei mai bune continuități în dezvoltarea și educarea copilului.

4. Fezabilitatea PDI

Fezabilitatea Planului de Dezvoltare Instituțională este susținută de resursele umane, materiale, financiare și comunitare existente, precum și de posibilitatea dezvoltării progresive a acestora pe parcursul perioadei de implementare.

Instituția dispune de personal cu pregătire de specialitate și preocupare pentru formare profesională continuă, de spații destinate desfășurării activităților specifice educației antepreșcolare și preșcolare, precum și de o bază materială care poate fi valorificată și completată în funcție de necesitățile identificate.

La nivelul GPN „Obcini”, dotările moderne existente constituie un suport important pentru activitatea educațională, iar la nivelul Creșei nr. 1, resursele existente pot fi completate progresiv cu materiale și echipamente adaptate particularităților copiilor antepreșcolari.

Realizarea PDI este susținută și de colaborarea cu familia, administrația publică locală, instituțiile educaționale și ceilalți parteneri comunitari, precum și de posibilitatea atragerii unor resurse suplimentare prin proiecte, programe și alte forme legale de finanțare.

Caracterul realist al PDI rezultă din raportarea obiectivelor de dezvoltare la situația concretă a instituției, la resursele disponibile și previzibile și la posibilitatea implementării progresive a măsurilor pe întreaga perioadă de valabilitate a planului.

5. Argument pentru alegerea strategiei de dezvoltare

Strategia de dezvoltare instituțională este fundamentată pe realitățile și nevoile actuale ale GPN „Obcini” Suceava și Creșei nr. 1 Suceava și urmărește construirea unei abordări unitare și coerente a educației timpurii.

Alegerea acesteia este justificată prin faptul că:

- respectă cadrul legislativ și curricular specific educației timpurii;
- răspunde particularităților nivelurilor antepreșcolar și preșcolar;
- valorifică resursele umane, materiale și financiare existente și previzibile;
- permite dezvoltarea progresivă a bazei materiale;
- susține creșterea calității serviciilor educaționale;
- promovează incluziunea, egalitatea de șanse și respectarea particularităților individuale ale copiilor;
- susține dezvoltarea profesională și colaborarea personalului;
- consolidează relația dintre instituție, familie și comunitate;
- creează premisele unei continuități educaționale între creșă, grădiniță și școală.

Prin urmare, noul PDI oferă cadrul necesar pentru dezvoltarea coerentă și sustenabilă a instituției, prin raportare la nevoile reale ale beneficiarilor și la particularitățile noii structuri organizaționale.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Documente care stau la baza fundamentării proiectului de dezvoltare instituțională:

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu Program Normal ”Obcini” Suceava** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin MEC, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Normal ”Obcini” Suceava, avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ✚ Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✚ Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

PROFILUL INSTITUȚIONAL - DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare: **Grădinița cu Program Normal „Obcini”**

Adresa: str. Slătioarei, nr.2D, localitatea Suceava, județul Suceava

email: gpnobcini@yahoo.com

Tel: 0230515214 Fax: 0230.510997

Unitate structură: **Cresa Nr.1 Suceava**

Adresa: str. Alea Nucului, nr. 15, 720067, localitatea Suceava, județul Suceava

email: cresa_svnrl@yahoo.com

Tel./Fax: 0230523654

Tipul grădiniței: cu program normal si cresa cu program prelungit

Populația școlară:

G.P.N. „Obcini” Suceava

-Număr preșcolari: 235

-Număr grupe: 12

-Proveniență: mediul urban

Creșa nr.1 Suceava

-Număr preșcolari: 120

-Număr grupe: 6

-Proveniență: mediul urban

Personalul instituției preșcolare G.P. N. „Obcini”

- Număr cadre didactice: 13(1 director degrevat)
- Personal didactic auxiliar: 1
- Personal nedidactic: 4

Cresa nr.1 Suceava

- Număr cadre didactice: 12
- Personal didactic auxiliar: 8
- Personal nedidactic: 11

Programul grădiniței: 2 ture;

-7.30-12.30 (tura de dimineață- grupele mici și mijlocii)

-12.30-17.30 (tura de după-amiază-grupele mari)

Programul creșei: 7.00-17.00

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava își desfășoară activitatea în cartierul Obcini, pe strada Slătioarei, nr. 2D, într-o clădire modernă, construită în anul **2008**, destinată desfășurării activităților specifice educației preșcolare.

Istoria actualei unități începe în anul **2009**, când, prin reunirea **Grădiniței cu Program Normal nr. 3 – fosta GPN „Degețica”** și a **Grădiniței cu Program Normal nr. 15**, a fost înființată **Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava**.

În prima etapă de funcționare, GPN „Obcini” a fost structură a **Grădiniței cu Program Normal nr. 4 „Piticot” Suceava**, iar în luna septembrie 2009 s-a desprins de aceasta, devenind **unitate de învățământ cu personalitate juridică**. Ulterior, în anul **2010**, pentru o perioadă de un an școlar, GPN nr. 4 „Piticot” Suceava a funcționat în subordinea GPN „Obcini” Suceava.

De-a lungul anilor, unitatea și-a consolidat identitatea instituțională și rolul în comunitatea locală, prin activitatea cadrelor didactice și preocuparea constantă pentru asigurarea unui mediu educațional favorabil dezvoltării cognitive, socio-emoționale, fizice și a limbajului și comunicării copiilor.

Clădirea GPN „Obcini” dispune de **7 săli de grupă**, grupuri sanitare amenajate pentru copii, cabinet logopedic și cabinet metodic. Baza materială a fost dezvoltată progresiv, unitatea fiind dotată cu calculatoare, imprimante, table interactive, mese luminoase, boxe audio, microscopice, jucării și materiale didactice.

Un moment important în modernizarea bazei materiale l-a reprezentat anul **2024**, când GPN „Obcini” a beneficiat de noi dotări achiziționate de **Primăria Municipiului Suceava prin fonduri PNRR**. Prin aceste investiții, baza materială a fost completată cu mobilier și echipamente moderne, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale și administrative.

O nouă etapă în evoluția instituției a început în **septembrie 2025**. În baza **Protocolului nr. 42344/9019/29.08.2025, Creșa nr. 1 Suceava** a devenit unitate de învățământ și a fost arondată Grădiniței cu Program Normal „Obcini” Suceava.

Prin integrarea Creșei nr. 1, activitatea instituției s-a extins de la nivelul exclusiv preșcolar la **educația timpurie antepreșcolară și preșcolară**, creându-se premisele asigurării continuității educaționale de la creșă la grădiniță și, ulterior, către învățământul primar.

În prezent, **Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava funcționează cu 12 grupe și un efectiv de 240 de copii**, iar împreună cu Creșa nr. 1 Suceava formează o structură **Normal nr. 3 – fosta GPN „Degețica” și a Grădiniței cu Program Normal nr. 15**, a fost înființată **Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava**.

În prima etapă de funcționare, GPN „Obcini” a fost structură a **Grădiniței cu Program Normal nr. 4 „Piticot” Suceava**, iar în luna septembrie 2009 s-a desprins de aceasta, devenind **unitate de învățământ cu personalitate juridică**. Ulterior, în anul **2010**, pentru o perioadă de

educațională care răspunde nevoilor copiilor și familiilor din comunitate, prin servicii specifice celor două niveluri ale educației timpurii și funcționează cu 6 grupe.

Evoluția instituției, de la constituirea GPN „Obcini” în anul 2009 până la integrarea nivelului antepreșcolar în anul 2025, reflectă un proces continuu de dezvoltare și adaptare, orientat spre creșterea calității educației, modernizarea bazei materiale și asigurarea unui parcurs educațional coerent pentru copii.

DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI

I.1. STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR UMANE, FINANCIARE ȘI MATERIALE 1. RESURSA UMANĂ

În anii 2020-2025, U.P.J. G.P.N. „Obcini” Suceava a funcționat cu un număr de 12 grupe: și efective de preșcolari constante.

Pentru perioada 2025-2030 ne propunem funcționarea cu 12 grupe, repartizate astfel: 7 grupe în tura de dimineața și 5 grupe în tura de după-amiaza.

Începând cu anul școlar 2025-2026 se alătură și grupe de antepreșcolari de la Creșa Nr.1 Suceava, formată din 6 grupe de anteprescolari de la 1 la 3 ani.

În anul școlar 2025-2030, resursa umană la U.P.J. G.P.N. „Obcini” Suceava, se prezintă astfel:

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2025

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC					PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	DETAȘAT	SUPLINITOR CALIFICAT	SUPLINITOR NECALIFICAT		
G.P.N. „Obcini” Suceava	9	1	1	2	0	1	4
Creșa Nr.1 Suceava	0	0	1	0	11	8	11
Total posturi	9	1	2	2	11	9	15
Total personal	25					9	15

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2021

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CATEGORIA DE VÂRSTĂ/ANI								TRANȘA DE VECHIME/ANI								TOTAL
	20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	PES TE 55a ni	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	Pest e 35	
G.P.N. „OBCINI” SUCEAVA	1	2	1	2	-	1	1	5	1	2	1	1	3	1	2	2	13/13

CREȘA NR.1 SUCEAVA	1	3	-	3	-	3	1	1	10	-	-	-	1	1	-	-	12/12
TOTAL	2	5	1	5	-	4	2	6	11	2	1	1	4	2	2	2	25/25

STRUCTURA PERSONALULUI NEDIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2025

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL NEDIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII					TOTAL PERSONAL
		ÎNGRIJITORI	MUNCITORI SPĂLĂTORIE	MUNCITORI BUCĂTĂRIE	MUNCITORI ÎNTREȚINERE	SOFER	
1.	G.P.N. „OBCINI” SUCEAVA	4	0	0	0	0	4
2.	CREȘA NR.1 SUCEAVA	6	1	2	1	1	11

SITUȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE UMANE – An școlar 2025-2026 –

	Număr de locuri	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.					
				12			Didactic				Did. Aux.	Nedid.
				Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.		
G.P.N. „OBCINI”	235	12	235	3	4	5	9	1	2	1	1	4
CREȘA NR.1 SUCEAVA	120	6	120	-	1 (1-2 ani)	5 (2-3 ani)	1	-	-	11 necalificate	8	11

POPULAȚIA ȘCOLARĂ - DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

Populație școlară la 01.09.2025

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. COPII ÎNSCRIȘI PE CATEGORII DE VÂRSTĂ							
			GRUPA MICĂ		GRUPA MIJLOCIE		GRUPA MARE	
	NR. TOTAL GRUPE	NR. TOTAL COPII	NR. GRUPE	NR. COPII	NR. GRUPE	NR. COPII	NR. GRUPE	NR. COPII
G.P.N. „OBCINI” SUCEAVA	12	235	3	65	4	75	5	95
CREȘA NR.1 SUCEAVA	6	120	0	0	1	20	5	100
TOTAL	18	355	3	65	5	95	10	195

PLAN ȘCOLARIZARE 2025-2030

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2025-2026		2026-2027		2027-2028		2028-2029		2029-2030	
	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
G.P.N. „OBCINI” SUCEAVA	12	235	12	210	12	210	12	200	12	200
CREȘA NR.1 SUCEAVA	6	120	6	120	6	120	6	120	6	120
TOTAL	18	355	18	330	18	330	18	320	18	320

SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	• Desfășurarea activităților educaționale în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie, adaptate particularităților de vârstă și nivelului de dezvoltare al copiilor din învățământul antepreșcolar și preșcolar; • Organizarea activităților de învățare prin joc, explorare, experiențe directe și activități integrate; • Derularea de proiecte și parteneriate educaționale; • Organizarea unui program atractiv de activități educative, extracurriculare și extrașcolare, adecvate vârstei copiilor; • Participarea la campanii și programe educative; • Activități de informare, consiliere și colaborare cu părinții/reprezentanții legali; • Urmărirea și sprijinirea progresului individual al fiecărui copil.
2.	Serviciul de asistență medicală	• Asigurarea asistenței medicale și a supravegherii stării de sănătate a copiilor, conform organizării existente la nivelul unității; • Monitorizarea stării generale de sănătate a antepreșcolarilor și preșcolarilor; • Aplicarea și respectarea normelor de igienă în spațiile destinate copiilor; • Desfășurarea activităților de educație pentru sănătate și formarea deprinderilor de igienă personală; • Colaborarea dintre personalul educațional, personalul medical și familie în situațiile care privesc sănătatea și starea de bine a copilului.
3.	Serviciul nutrițional	• Asigurarea unei alimentații adaptate vârstei și nevoilor de dezvoltare ale copiilor; • Respectarea normelor privind pregătirea, păstrarea și servirea alimentelor; • Asigurarea unor meniuri echilibrate și diversificate, corespunzătoare particularităților de vârstă; • Încurajarea consumului de legume, fructe, lapte, apă și alte alimente adecvate unei alimentații sănătoase; • Formarea unor deprinderi alimentare sănătoase încă de la vârsta antepreșcolară; • Monitorizarea valorii nutritive și calorice a meniurilor, conform normelor în vigoare.

4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire și supraveghere	• Asigurarea permanentă a supravegherii și siguranței copiilor pe durata programului; • Sprijinirea antepreșcolarilor și preșcolarilor în formarea și realizarea deprinderilor de igienă personală; • Sprijinirea copiilor în timpul servirii mesei, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie; • Asigurarea igienei, curățeniei și dezinfecției spațiilor utilizate de copii; • Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru odihnă și relaxare, în special în cadrul programului antepreșcolar; • Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic contribuie la îngrijirea, protecția, siguranța și starea de bine a copiilor pe parcursul programului.
5.	Serviciul de asistență logopedică	• Identificarea și depistarea copiilor care prezintă dificultăți sau tulburări de limbaj și comunicare; • Evaluarea limbajului și orientarea copiilor către servicii de specialitate, atunci când este necesar; • Desfășurarea activităților de prevenire și intervenție logopedică, în funcție de resursele și serviciile de specialitate disponibile; • Colaborarea dintre logoped, cadrele didactice și familie pentru susținerea dezvoltării limbajului și comunicării; • Informarea și consilierea părinților cu privire la stimularea limbajului copilului în mediul familial.
6.	Serviciul de consiliere și sprijin psihopedagogic	• Sprijinirea dezvoltării socio-emoționale și a adaptării copiilor la mediul educațional; • Activități de consiliere și informare realizate prin intermediul cadrelor didactice și, după caz, al specialiștilor; • Identificarea timpurie a unor dificultăți de adaptare, comportament, relaționare sau dezvoltare; • Consilierea și informarea părinților în probleme referitoare la dezvoltarea și educația copilului; • Colaborarea cu serviciile de asistență psihopedagogică și cu alți specialiști, atunci când situația copilului o impune.
7.	Serviciul de colaborare cu familia și comunitatea	• Menținerea unei comunicări constante între familie și personalul educațional; • Organizarea întâlnirilor și activităților cu părinții; • Implicarea familiei în proiecte, activități și evenimente educaționale; • Dezvoltarea de parteneriate cu instituții și organizații din comunitatea locală; • Promovarea unei relații de colaborare bazate pe interesul superior și starea de bine a copilului.

CLĂDIRI/PATRIMONIU

Clădiri/ Grădinițe	Suprafață utilă Spații/destinații	Suprafață teren descriere	Facilități
G.P.N. „Obcini” Suceava Str. Slătioarei, nr. 2D, 720278 Tel/fax: 0230510997 gradinitaobcini@yahoo.com	P+E+M	650 m²	
	-12 săli de clasă; -3 debarale pentru depozitarea materialelor didactice;	-împrejmuire cu gard; -spațiu cu pavele pentru	-sistem de alarmă -detectoare de fum;

	-3 spații birouri (director, contabilitate, secretariat); -1 cabinet logopedie; -2 toalete pentru copii la fiecare nivel; -1 toaletă adulți pentru fiecare nivel; -3 spații vestiar pentru copii; -2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; -1 spațiu vestiar pentru personalul nedidactic; -1 cabinet metodic; -1 bibliotecă; -1 arhivă; -1 spațiu depozitare Corn și lapte ;	activități în aer liber cu preșcolarii; -spațiu cu bănci, iarbă și ornamente florale; -spațiu cu topogane pentru activități în aer liber cu preșcolarii; -scară exterioară evacuare copii.	-telefonie fixă; -fax; -internet în fiecare clasă; -centrală proprie; -interfon; -aviz ISU -autorizație PM; -canalizare; -apă curentă; -electricitate; -monitorizare video interioară și exterioară.
Creșa nr.1 Suceava Unitate structură Str. Alea Nucului, nr.10	P+E -6 săli de clasă; -1 cabinet medical; - 1 izolator; - 1 sală tratamente; -bloc alimentar cu circuite adecvate; -4 toalete pentru copii; -2 toaletă pentru adulți; -4 spațiu sală de mese; -1 vestiar personal nedidactic; -1 birou administrator; - 1 casierie; - 1 birou coordonator; - 1 birou contabilitate/secretariat; -4 spațiu vestiar copii; -1 spațiu depozitare alimente -1 spălătorie	860 m² -împrejmuire cu gard; -parcare -trotuare pentru intrarea copiilor; -spațiu cu iarbă, copaci și jucării pentru activități în aer liber cu antepreșcolarii -scară exterioară evacuare copii.	-telefonie fixă; -internet în fiecare clasă; -încălzire centralizată; -canalizare; -apă curentă; -electricitate; -autorizație sanitară; -aviz ISU -autorizație PM; -monitorizare video interioară-exterioară.

Spațiile unităților de învățământ

Spațiile aferente GPN Obceni Suceava și Creșei nr. 1 Suceava sunt organizate și întreținute astfel încât să asigure condiții corespunzătoare desfășurării activităților specifice educației timpurii, în raport cu particularitățile de vârstă ale copiilor preșcolari și antepreșcolari.

Periodic, precum și înainte de începerea fiecărui an școlar, spațiile sunt igienizate și, în funcție de necesități, sunt realizate lucrări de întreținere, zugrăvire, recondiționare și reparații ale instalațiilor sanitare și electrice, ale elementelor de încălzire, ferestrelor, pardoselilor și mobilierului.

GPN Obceni Suceava – învățământ preșcolar

GPN Obcini Suceava dispune de spații corespunzătoare desfășurării activităților instructiv-educative specifice învățământului preșcolar. Sălile de grupă sunt amenajate în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și permit organizarea activităților pe centre de interes, a jocurilor și a activităților integrate prevăzute de curriculumul pentru educație timpurie.

În cadrul unității există un spațiu destinat cabinetului medical. La momentul actual, acesta nu este funcțional, urmând să fie dotat și utilat corespunzător în vederea utilizării sale conform destinației.

GPN Obcini nu dispune de bloc alimentar și nu oferă serviciu de masă copiilor, programul unității fiind organizat în conformitate cu specificul acesteia.

Grupurile sanitare sunt racordate la rețeaua de apă și canalizare și sunt organizate și întreținute cu respectarea cerințelor de igienă specifice colectivităților de copii.

Pereții sălilor de grupă și ai celorlalte spații destinate copiilor sunt finisați în culori deschise, ușor de întreținut și igienizat. Ferestrele asigură iluminarea naturală și aerisirea corespunzătoare a încăperilor.

Toate spațiile destinate activităților copiilor beneficiază de iluminat natural și artificial corespunzător. Corpurile de iluminat sunt amplasate astfel încât să asigure o iluminare cât mai uniformă a încăperilor.

Instalațiile electrice și sanitare sunt întreținute și verificate periodic, iar eventualele intervenții și reparații sunt efectuate în funcție de necesitățile identificate.

Încălzirea spațiilor este asigurată prin sistemul de încălzire al unității, astfel încât în perioada rece să fie menținut un confort termic corespunzător. Aerisirea încăperilor se realizează periodic, în principal prin ventilație naturală.

Pardoselile sunt adaptate destinației fiecărui spațiu, fiind realizate din materiale care permit întreținerea și igienizarea corespunzătoare. Sălile de grupă dispun de pardoseli adecvate activităților desfășurate cu preșcolarii, iar în grupurile sanitare și în celelalte spații unde este necesar sunt utilizate suprafețe ușor lavabile și igienizabile.

Creșa nr. 1 Suceava – învățământ antepreșcolar

Creșa nr. 1 Suceava dispune de spații organizate și amenajate corespunzător particularităților de vârstă și nevoilor de îngrijire, educație, alimentație, odihnă și dezvoltare ale copiilor antepreșcolari.

Sălile și spațiile destinate copiilor sunt amenajate astfel încât să permită desfășurarea în condiții de siguranță a activităților educaționale, a jocului, a rutinelor și tranzițiilor, precum și a activităților de îngrijire specifice nivelului antepreșcolar.

Creșa nr. 1 Suceava dispune de bloc alimentar destinat pregătirii și asigurării hranei copiilor. Funcționarea și întreținerea acestuia se realizează cu respectarea cerințelor igienico-sanitare specifice unităților care asigură alimentația copiilor.

Blocul alimentar este racordat la rețeaua de apă și canalizare și dispune de apă rece și caldă. Spațiile și suprafețele utilizate pentru pregătirea și manipularea alimentelor sunt întreținute și igienizate periodic.

Bucătăria este dotată cu echipamente și ustensile necesare pregătirii, păstrării și servirii hranei, precum aparatură pentru prepararea termică a alimentelor, frigidere/congelatoare, suprafețe de lucru lavabile, chiuvete și spații corespunzătoare pentru păstrarea vaselor și ustensilelor.

Vasele și ustensilele utilizate pentru pregătirea și servirea alimentelor sunt spălate, igienizate, clătite, uscate și depozitate în spații special destinate acestui scop. Servirea meselor se realizează cu respectarea normelor de igienă și a particularităților de vârstă ale copiilor antepreșcolari.

Grupurile sanitare și spațiile destinate igienei copiilor sunt racordate la rețeaua de apă și canalizare și sunt adaptate nevoilor specifice vârstei antepreșcolare.

Pereții spațiilor destinate copiilor sunt finisați cu materiale care permit curățarea și igienizarea corespunzătoare. Ferestrele permit iluminarea naturală și aerisirea încăperilor, iar iluminatul artificial completează iluminarea naturală, asigurând condiții corespunzătoare desfășurării activităților.

Încălzirea spațiilor este asigurată astfel încât să fie menținut un confort termic adecvat copiilor antepreșcolari, iar aerisirea încăperilor se realizează periodic.

Pardoselile sunt adaptate funcționalității fiecărui spațiu și sunt realizate din materiale rezistente, sigure și ușor de igienizat.

Dotări cu mobilier

Mobilierul utilizat în GPN Obcini Suceava și Creșa nr. 1 Suceava este adaptat vârstei, taliei și particularităților de dezvoltare ale copiilor.

Sălile destinate activităților copiilor sunt dotate, după caz, cu măsuțe, scăunele, dulapuri pentru materiale didactice, etajere pentru jocuri și jucării, spații pentru depozitarea materialelor și mobilier destinat obiectelor personale ale copiilor.

În cadrul GPN Obcini, mobilierul este organizat astfel încât să permită amenajarea centrelor de interes și desfășurarea activităților specifice învățământului preșcolar.

În cadrul Creșei nr. 1, dotările sunt adaptate suplimentar nevoilor copiilor antepreșcolari, fiind asigurate spații și elemente de mobilier necesare activităților educative, îngrijirii, servirii mesei și odihnei.

Mobilierul este amplasat astfel încât să permită deplasarea în siguranță a copiilor și supravegherea corespunzătoare a acestora de către personal.

Unitățile dispun, de asemenea, de mobilier destinat personalului didactic și nedidactic și de spații pentru păstrarea documentelor, materialelor educaționale și a celorlalte resurse necesare desfășurării activității.

Spațiile exterioare

Spațiile exterioare aferente GPN Obcini Suceava și Creșei nr. 1 Suceava oferă posibilitatea organizării activităților în aer liber, în funcție de condițiile meteorologice și de particularitățile de vârstă ale copiilor.

Curțile sunt delimitate, iar spațiile disponibile sunt utilizate pentru activități de mișcare, joc liber, explorare și alte activități educative desfășurate în aer liber.

Pentru preșcolari de la GPN Obcini, spațiul exterior completează mediul educațional din sala de grupă și permite desfășurarea jocurilor și activităților motrice specifice vârstei.

În cazul Creșei nr. 1, utilizarea spațiului exterior este adaptată particularităților copiilor antepreșcolari, cu accent pe siguranță, supraveghere permanentă, mișcare și explorarea mediului apropiat.

Prin organizarea, întreținerea și igienizarea permanentă a spațiilor interioare și exterioare se urmărește asigurarea unui mediu educațional sigur, funcțional, accesibil și adaptat nevoilor de dezvoltare, educație și îngrijire ale copiilor antepreșcolari și preșcolari.

SITUAȚIA ECHIPAMENTELOR DE LA NIVELUL INSTITUȚIEI EXISTENTE LA 01.09.2025

Gr ă din i ța	CALCULATOARE/ LAPTOP				ALTE ECHIPAMENTE															
	Total	Utilizate de copii	Utilizate de cadrele didactice	Utilizate de administratie si	Imprimanta	Aspiratoare	DVD player	Laminator	TV monitoare	Statie amplificare	Aparat de filmat	Video-proiector	Ecran de proiectie	Flipchart	Fond carte biblioteca	Aparat foto	Radio casetofon	Sistem upraveghere	Sitem de interfonie	Telefon / Fax - uri
G. P. N. Ob cin i	35	7	11	3	10	3	1	1	7	1	7	7	7	7	475 volume	1	2	1	2	1
Cr eș a nr. 1	9	0	6	3	12	4	0	1	4	-	0	2	2	2		1	2	1	2	1
To tal	44	7	17	6	22	7	1	2	11	1	7	9	9	9	475 volume	2	4	2	4	2

NR. CRT.	ALTE ECHIPAMENTE DIN SECTOR BLOC ALIMENTAR, CABINET MEDICAL, SPĂLĂTORIE												
	Cântar pentru persoane	Cântar alimente	Plită pe gaz	Cuptor gaz metan	Hota	Robot bucatarie	Feliator	Răcitor pentru probe alimentare	Aparatura frigorifica	Mixer	Mașini de spălat automate	Fiare de călcat	Centrala termica
G.P.N. Obcini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Creșa nr.1	1	1	1	1	1	1	2	1	6	1	2	2	1
	1	1	1	1	1	1	2	1	6	1	2	3	3

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE FINANCIARE

Conform bugetelor alocate pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 în conformitate cu finanțarea pe copil cât și sumelor repartizate din bugetul local pentru reparații curente și investiții, unitatea noastră prezintă următoarea execuție bugetară comparativă.

Nr.			Buget	Buget	Buget	Buget	Buget	Buget
crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	CHELTUIELI BUGET		4569716	4768000	4771000	4771000	4771000	4771000
2	Cheltuieli cu salariile	10.01	4464562	4662000	4665000	4665000	4665000	4665000
3	Salarii de bază	10.01.01	4123362	4500000	4500000	4500000	4500000	4500000
4	Sporuri pt. condiții de muncă	10.01.05	195000	0	0	0	0	0
5	Alte sporuri	10.01.06	54000	55000	55000	55000	55000	55000
6	Cumul de funcții	10.01.10	0	10000	10000	10000	10000	10000
7	Plata cu ora	10.01.11	50200	55000	55000	55000	55000	55000
8	Indemnizație hrană	10.01.17	42000	42000	45000	45000	45000	45000
9	Alte drepturi salariale	10.01.30	0	0	0	0	0	0
1	Contribuții	10.03	105154	106000	106000	106000	106000	106000
1	Contrib. asiguratorie de muncă	10.03.07	105154	106000	106000	106000	106000	106000
1	TITLUL II Bunuri si servicii	20	832780	1731000	1732000	1732000	1732000	1732000
1	Bunuri și servicii	20,01	518430	564000	564000	564000	564000	564000
1	Furnituri de birou	20.01.01	30000	50000	50000	50000	50000	50000
1	Materiale de curățenie	20.01.02	52000	70000	70000	70000	70000	70000
1	Încălzit ,iluminat și forță motrică	20.01.03	192000	200000	200000	200000	200000	200000
1	Apă, canal și salubritate	20.01.04	18000	19000	19000	19000	19000	19000
1	Carburanți și lubrefianți	20.01.05	1500	2000	2000	2000	2000	2000
1	Piese de schimb	20.01.06	5000	3000	3000	3000	3000	3000
2	Transport	20.01.07	5000	38000	38000	38000	38000	38000
2	Poștă, telecomunicații	20.01.08	11600	12000	12000	12000	12000	12000
2	Materiale și prestări servicii	20.01.09	43500	70000	70000	70000	70000	70000
2	Alte bunuri și servicii	20.01.30	159830	100000	100000	100000	100000	100000
2	Reparații curente	20.02	19000	450000	450000	450000	450000	450000
2	Hrana pentru oameni	20.03.01	140000	450000	450000	450000	450000	450000
2	Medicamente	20.04.01	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	Materiale sanitare	20.04.02	7000	6000	6000	6000	6000	6000
2	Dezinfectanți	20.04.04	10000	13000	13000	13000	13000	13000
2	Obiecte de inventar	20,05	100000	194000	195000	195000	195000	195000
3	Uniforme și echipamente	20.05.01	1000	4000	4000	4000	4000	4000
3	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03		0	1000	1000	1000	1000
3	Bunuri de natura ob.de inv.	20.05.30	99000	190000	190000	190000	190000	190000
3	Detasări, deplasări	20.06.01	0	0	0	0	0	0
3	Cărți, publicații	20,11	0	5000	5000	5000	5000	5000
3	Consultanță și expertiză	20,12	0	0	0	0	0	0
3	Pregătire profesională	20,13	11000	14000	14000	14000	14000	14000
3	Protectia muncii	20.14	5000	12000	12000	12000	12000	12000
3	Cheltuieli judiciare	20.25	10000	0	0	0	0	0
3	Prime de asigurare	20.30.03	2000	2000	2000	2000	2000	2000
4	Alte cheltuieli	20.30.30	9350	20000	20000	20000	20000	20000
4	Ajutoare sociale	57.02.01	35000	39000	39000	39000	39000	39000
4	Titlu IX Active nefinanciare	71	1150000	2000000	50000	50000	50000	50000
4	Construcții	71.01.01	360000	300000	0	0	0	0

Nr.			Buget	Buget	Buget	Buget	Buget	Buget
crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	2025	2026	2027	2028	2029	2030
4	Mobilier aparatură birotică	71.01.03	34000	50000	0	0	0	0
4	Alte active fixe	71.01.30	756000	1650000	50000	50000	50000	50000

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV MEDIUL DE PROVENIENȚĂ A COPIILOR

Situația familiilor copiilor înscriși la 01.09.2025

NR. CRT.	TOTAL PREȘCOLARI ȘI ANTEPREȘCOLARI	MEDIUL DE PROVENIENȚĂ		ZONA	
		URBAN	RURAL	DIN PERIMETRUL GRĂDINIȚEI	DIN ZONE ALTE
1	355	304	51	286	69

SITUAȚIA SOCIALĂ A FAMILIILOR COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA AN ȘCOLAR 2025-2030

nr copii de alte naționalități	nr . copii din alte localități	nr. copii cu nevoi speciale	Nr copii din familii monopaternale	Nr copii aflați în gîja altor persoane	Nr. Copii aflați în plasament	Nr.copii cu părinți plecați în străinătate	Nr.copii cu cel puțin un părinte cu studii	Nr.copii cu cel puțin un părinte cu studii medii	Nr.copii cu cel puțin un părinte cu studii 8 clase	Nr.copii cu cel puțin un părinte cu studii mai	Nr copii cu probleme deosebite de sănătate
0	69	8	21	17	0	21	298	50	7	0	2

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

- calificat –66% (25 cadre didactice)
- cu studii superioare (licență) – 12 cadre didactice cu studii superioare calificate și 8 cadre didactice necalificate cu studii superioare în alte domenii-80%
- master – 9 cadre didactice
- cu performanțe în activitatea didactică/științifică – 6 cadre didactice
- metodiști – 2
- formatori județeni – 2
- responsabili cerc -1
- expert în management – 1
- mentor – 4

Relațiile interpersonale la nivelul unității se bazează pe colaborare, comunicare deschisă, respect reciproc și implicarea activă a tuturor membrilor colectivului în realizarea obiectivelor educaționale.

Calitatea managementului școlar se reflectă în capacitatea de adaptare la cerințele și schimbările specifice sistemului educațional, prin utilizarea eficientă a resurselor disponibile, buna organizare a proceselor și asigurarea unui flux informațional adecvat. Totodată, aceasta este evidențiată de calitatea serviciilor educaționale oferite și de preocuparea permanentă pentru răspunsul la nevoile și așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

Activitatea de parteneriat reprezintă o componentă importantă a demersului educațional. Cadrele didactice, organizate în echipe, inițiază și desfășoară proiecte și programe educaționale prin care sunt dezvoltate relații de colaborare cu alte unități de învățământ, precum și cu instituții și organizații din comunitatea locală. Aceste parteneriate contribuie la diversificarea experiențelor de învățare și la consolidarea relației dintre unitatea de învățământ, familie și comunitate.

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT CU GRADE DIDACTICE EXISTENT LA 01.09.2025



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NECALIFICAT	DEBUTANT	DEFINITIV	GRADUL II	GRADUL I	TOTAL
G.P.N. „OBCINI” SUCEAVA	0	1	2	1	9	13
CREȘA NR.1 SUCEAVA	11	-	-	-	1	12
TOTAL	11	1	2	1	10	25

CADRE DIDACTICE AUXILIARE:

G.P.N. „Obcini”-1 calificate:

-administrator financiar - calificat, cu studii superioare

Creșa Nr.1 Suceava-8 calificate

-1 secretar- calificat , cu studii superioare

-1 administrator de patrimoniu- calificat, cu studii superioare

-6 infirmiere

CADRE MEDICALE- 2

G.P.N. „Obcini”-0

Creșa Nr.1 Suceava ;3 calificate, 2 cu studii medii și una cu studii superioare

PERSONAL NEDIDACTIC:

G.P.N. „Obcini”-4 îngrijitoare

Creșa Nr.1 Suceava 11

-2 bucătari, calificat, școală profesională;

-6 îngrijitoare

-1 muncitor intretinere

-1 sofer

1 muncitor spălătorie

CALITATEA SPAȚIILOR ȘCOLARE/ECHIPAMENTE/BAZĂ LOGISTICĂ/MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea de învățământ	Spații școlare	Caracteristici/dotare
G.P.N. „OBCINI” Suceava	7 săli de clasă	-spații mari, luminoase, multifuncționale, văruite cu var lavabil în culori deschise, cu parchet multistratificat în 2 clase, celelalte cu parchet din lemn, prevăzute cu lumină artificială (8 neoane și 3 aplice cu becuri), prize în diferite locuri din clase, acces la internet, încălzire centrală prin centrală termică proprie; -dotare cu mobilier: paturi rabatabile prevăzute cu saltele; -subsol cu spații pentru depozitarea legumelor, zarzavaturilor; -vestiar pentru personalul angajat, cabină de duș, toaletă;

		-circuite corecte conform normelor sanitare.
	2 toalete pentru adulți	-placată cu gresie, faianță; -1 c1 chiuvetă; -1 cameră de duș; -dotată cu aparat de uscat mâinile, dozator săpun, hârtie igienică, șervețele; -aerisire prin geam.
	Birou director, Administrator financiar	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune, casă de bani; -calculatoare, imprimante, scanner, laptop-uri; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon/fax; -acces la internet.
	1 cabinet medical	-dotat cu mobilier: pat pentru consultații, dulap medicamente; -instrumentar specific cabinetelor școlare; -chiuvetă.
	3 debarale pentru depozitarea materialelor didactice	-dotare cu rafturi, dulapuri închise, etajere; -existența materialelor didactice ale grupelor, cărți de specialitate, rechizite școlare, materiale pentru decorarea spațiilor, jucării, jocuri, etc.
	2 vestiar pentru copii	-placat cu gresie, var lavabil, uși de lemn stratificat; -dulapuri vestiar închise prevăzute cu umerase și loc special pentru papucii de stradă; -băncuțe pentru copii; -gazeta părinților, panou de afișat meniul zilnic.
	Spatiu destinat pentru activități educative	-mare, luminoasă, placată cu parchet, frumos decorată, adecvată destinației; -dotată cu sistem de sunet
	Vestiar pentru personalul de îngrijire	-dotat cu dulapuri închise pentru halate de curățenie, halate pentru servirea mesei, haine de stradă; -placat cu gresie.
	3 toalete pentru copii	-placate cu gresie și faianță; -dotate cu corpuri wc și chiuvete pentru copii; -aerisire prin geamuri; -suporturi pentru săpun lichid, hârtie igienică, hârtie prosop.
	Secretariat	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune; -calculator, imprimantă; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon; -conectare la internet.
	1 cabinet logopedie	-dotat cu mobilier specific; -calculator, imprimantă; -materiale didactice specifice.
CREȘA NR. 1 SUCEAVA	6 săli de clasă	-spații mari, luminoase, multifuncționale, văruiate cu var lavabil în culori deschise, cu parchet lăcuit, prevăzute cu lumină artificială (neoane), prize în diferite locuri din

UNITATE STRUCTURĂ		clase, acces la internet, încălzire centrală prin centrală termică proprie; -dotare cu mobilier: paturi prevăzute cu (saltele, lenjerie de pat, perne, plapume), mese, scaune, mobilier specific zonelor de interes din pal colorat; -pardoseala acoperită cu covoare de calitate; -jucării, seturi de jocuri diverse: de masă, de construcție, de stimulare a creativității, logice; planșe, jetoane, truse, etc.; -existența unor mijloace audio-video: TV, radiocasetofon, calculator, imprimantă, casete, DVD; -ambient educațional adecvat activităților cu preșcolari, frumos decorat, atractiv.
	4 holuri vestiar pentru copii	-placat cu gresie, var lavabil, uși de lemn stratificat; -dulapuri vestiar închise prevăzute cu umerase și loc special pentru papucii de stradă; -băncuțe pentru copii; -gazeta părinților, panou de afișat meniul zilnic.
	1 magazie	-rafturi și mobilier pentru depozitarea alimentelor -4 lăzi frigorifice -4 frigidere
	1 casierie	-birou -calculator și imprimantă -seif
	4 spații pentru pregătit masa/oficii	-mese, scaune, băncuțe; -placate cu gresie și faianță.
	Vestiar pentru personalul de îngrijire	-dotat cu dulapuri închise pentru halate de curățenie, halate pentru servirea mesei, haine de stradă; -duș cu cabină; -placat cu gresie.
	4 toalete pentru copii	-placate cu gresie și faianță; -dotate cu corpuri wc și chiuvete pentru copii; -aerisire prin geamuri; -suporturi pentru săpun lichid, hârtie igienică, hârtie prosop.
	1 cabinet medical, sală de tratamente și izolator	-dotat cu mobilier: pat pentru consultații, dulap medicamente; -instrumentar specific cabinetelor școlare; -chiuvetă.
	Birou administrator de patrimoniu	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune; -calculator, imprimantă; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon; -conectare la internet.
	1 cabinet coordonator unitate	-placat cu parchet; -dotat cu mobilier, rafturi, birou; -laptop, imprimantă; -conectare la internet.

	2 toatele pentru adulți	-placate cu gresie și faianță; -chiuvetă, corp wc; -aerisire prin geamuri; -dozatoare pentru săpun, hârtie igienică, șervețele.
	1 spălătorie	-placat cu gresie și faianță; -dotat cu 2 mașini de spălat; -dulapuri pentru depozitarea lenjeriei curate; -spațiu pentru depozitarea lenjeriei murdare; -cadă, sursă de apă, masă de călcat, fier de călcat.

Existența autorizațiilor sanitare/PSI/PM – 01.09.2025

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	AUTORIZAȚIE SANITARĂ	AVIZ PSI	AUTORIZAȚIE PM
1.	G.P.N. „OBCINI” SUCEAVA	În curs de obtinere	X	X
2.	CREȘA NR. 1-UNITATE STRUCTURĂ	X	În curs de autorizare	X

VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a unității se construiește în jurul valorilor specifice educației timpurii și reflectă identitatea acesteia în comunitate, prin modul de organizare, relațiile dintre membrii colectivului, practicile educaționale, simbolurile reprezentative, proiectele și parteneriatele dezvoltate.

În cadrul GPN Obcini Suceava și Creșei nr. 1 Suceava este promovată o cultură organizațională centrată pe copil, pe respectarea drepturilor, nevoilor și particularităților individuale ale acestuia, precum și pe asigurarea unui mediu educațional sigur, afectiv și stimulat.

Valorile fundamentale promovate sunt: calitatea actului educațional, respectul față de copil și familie, siguranța și starea de bine a copilului, responsabilitatea, empatia, cooperarea, comunicarea, munca în echipă, incluziunea, creativitatea, receptivitatea la nou și preocuparea permanentă pentru dezvoltare și perfecționare profesională.

În educația antepreșcolară, o importanță deosebită este acordată valorilor asociate îngrijirii și dezvoltării armonioase a copilului de vârstă mică: asigurarea securității fizice și emoționale, construirea unor relații afective stabile și securizante, respectarea ritmului individual de dezvoltare, satisfacerea adecvată a nevoilor de îngrijire, încurajarea autonomiei și sprijinirea tranziției copilului de la mediul familial către mediul educațional.

Normele organizației constituie un ansamblu de principii și reguli asumate de membrii colectivului, reflectate în conduita profesională, în relațiile interpersonale și în modul de raportare la copii și familiile acestora. Respectul, responsabilitatea, comunicarea deschisă și colaborarea reprezintă repere constante ale activității instituționale. Cultura organizațională se caracterizează prin cunoașterea și asumarea obiectivelor instituției de către membrii organizației, stabilirea clară a responsabilităților, colaborarea între diferitele categorii de personal și existența unor modalități eficiente de comunicare atât la nivelul colectivului, cât și în relația cu părinții și ceilalți beneficiari ai serviciilor educaționale.

ELEMENTE ALE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

Identitatea organizațională este susținută prin elemente reprezentative precum sloganul, simbolul și sigla unității, precum și prin proiectele, activitățile și parteneriatele prin care aceasta este prezentă și recunoscută în comunitate.

CLIMATUL ORGANIZAȚIEI

Climatul organizațional este unul pozitiv și stimulat, bazat pe colaborare, respect reciproc, comunicare, implicare și responsabilitate. Relațiile profesionale urmăresc crearea unui mediu în care fiecare membru al colectivului să poată contribui la realizarea obiectivelor comune și la îmbunătățirea permanentă a serviciilor oferite copiilor și familiilor acestora.

La nivelul grupelor de antepreșcolari și preșcolari se urmărește crearea unui climat afectiv securizant, în care fiecare copil să se simtă protejat, acceptat, valorizat și încurajat să exploreze, să comunice, să relaționeze și să dobândească treptat autonomie.

VALORILE DOMINANTE

Valorile care definesc activitatea și relațiile din cadrul unității sunt:

- **interesul superior al copilului** – orientarea tuturor demersurilor educaționale și de îngrijire către nevoile și dezvoltarea armonioasă a copilului;
- **siguranța și starea de bine** – asigurarea unui mediu fizic și emoțional securizant, cu o atenție deosebită acordată copiilor antepreșcolari;
- **respectul pentru individualitatea copilului** – acceptarea ritmului propriu de dezvoltare, a particularităților, nevoilor și potențialului fiecărui copil;
- **afecțiunea, empatia și disponibilitatea emoțională** – construirea unor relații calde și stabile, care să ofere copilului încredere și securitate;
- **autonomia** – încurajarea copilului să dobândească progresiv deprinderi de autoservire, independență și încredere în propriile posibilități;
- **incluziunea și respectarea diversității** – asigurarea egalității de șanse și valorizarea diferențelor individuale, sociale și culturale;
- **responsabilitatea** – asumarea cu profesionalism a rolului fiecărui membru al organizației și preocuparea permanentă pentru calitatea serviciilor oferite;
- **cooperarea și munca în echipă** – colaborarea dintre personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru asigurarea continuității educației și îngrijirii;
- **parteneriatul cu familia** – recunoașterea familiei drept partener esențial în educația, îngrijirea și dezvoltarea copilului, în special în perioada antepreșcolară;
- **comunicarea și deschiderea** – dezvoltarea unor relații bazate pe dialog, încredere, respect reciproc și transparență;
- **creativitatea și receptivitatea la nou** – valorificarea metodelor și experiențelor educaționale adaptate nevoilor actuale ale copiilor;
- **dezvoltarea profesională continuă** – preocuparea pentru perfecționare, autodezvoltare și îmbunătățirea permanentă a practicilor educaționale și de îngrijire.

Dintre valorile și atitudinile promovate în mod constant în cadrul unității evidențiem responsabilitatea față de propriile acțiuni, respectul față de copil și familie, acceptarea și valorizarea diversității, empatia, cooperarea, libertatea de exprimare, deschiderea către nou și preocuparea pentru dezvoltarea personală și profesională.

Relațiile interpersonale sunt construite pe comunicare, colaborare, respect, încredere și disponibilitate pentru cooperare, urmărindu-se dezvoltarea unei comunități educaționale în care **educația, îngrijirea și protecția copilului se completează și susțin reciproc**, de la nivelul antepreșcolar până la finalul perioadei preșcolare.

OFERTA LA DECIZIA GRĂDINIȚEI:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „OBCINI” SUCEAVA: proiecte educaționale naționale, județene din Calendarul preșcolar anual, activități opționale la decizia părinților

CREȘA NR. 1 UNITATE STRUCTURĂ: proiecte educaționale naționale, județene din Calendarul preșcolar anual, activități opționale la decizia părinților, toate adaptate nivelului antepreșcolar.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Intervalul de vârstă	Categorii/Tipuri de activități de învățare	Nr.ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Numărul total de ore de activități de învățare/săptămână
0 – 18 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Rutine și tranziții	2 ½ h (2 zile/săpt.) 3 h (3 zile/săpt.)	14 h
	Activități tematice	10/15 min.	1 h
	TOTAL		25h
19 – 36 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 ½ h	12 ½ h
	Rutine și tranziții	2 h (4 zile/săpt.) 2 ½ h (1 zi/săpt.)	10 ½ h
	Activități tematice	20/25 min.	2 h
	TOTAL		25 h
37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61 – 72/84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25 h

PROGRAMUL ZILNIC AL G.P.N. „OBCINI” ȘI CREȘA NR. 1
UNITATE STRUCTURĂ
PROGRAM ZILNIC- PROGRAM NORMAL (3-5/6 ANI)

PROGRAM ZILNIC 0-3 ANI

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine, Tranziții / Activități pentru dezvoltare personală
7,30 – 8,30 12,30-13,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	Rutină: <i>Primirea copiilor</i> (deprinderi specifice) Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul / activități recuperatorii individualizate sau pe grupuri mici*
8,30 – 11,00 13,30-16,00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes)	Activități pe domenii experiențiale	Rutină: <i>Întâlnirea de dimineață</i> (15/30 min.) Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile care urmează (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire etc.) Rutină: <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
11,00– 12,00 16,00-17,00	Jocuri și activități liber-alese (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	-	Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile liber-alese și, implicit, derularea jocurilor și a activităților recreative, în aer liber (deprinderi igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi motrice, deprinderi de comunicare și cooperare etc.) Opțional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfășura o dată pe săptămână)
12,00-12,30 17,00-17,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul Rutină: <i>Plecarea acasă</i> (deprinderi specifice).
Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități tematice	Rutine și tranziții
7,00-8,00	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	Rutină: <i>Primirea copiilor</i> (deprinderi specifice) Rutină: <i>Micul dejun</i> (deprinderi specifice)
8,00-10,00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes, joc liber)	Activități tematice	Rutină: <i>Întâlnirea de dimineață</i> <i>Pregătire pentru activități</i> (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare etc.) <i>Activități de stimulare individuală</i>

10,00-11,30	Jocuri și activități liberale (pe centre de interes)	-	<i>Liber la joacă !</i> (deprinderi igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare etc.) Rutină : <i>Masa de prânz</i> (deprinderi specifice)
11,30 – 15,30	Activități de relaxare Jocuri și activități liberale (facultativ, pentru copiii care nu dorm sau care se trezesc între timp)	-	<i>Joc și relaxare</i> (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare etc.) Rutină: <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
15,30 – 16,30	Jocuri și activități liberale (pe centre de interes, joc liber)	Activități tematice (recuperatorii)	<i>Bucuroși, din nou la joacă!</i> (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare etc.)
16,30-17,00	Jocuri și activități liberale (joc liber)	-	Rutină: <i>Plecarea copiilor acasă</i> (deprinderi specifice)

ANALIZA MEDIULUI EXTERN- ANALIZA P.E.S.T.E.

Contextul politic (P)

În contextul apartenenței României la Uniunea Europeană și al evoluției politicilor naționale și europene în domeniul educației, sistemul de învățământ își concentrează prioritățile asupra creșterii calității procesului educațional, dezvoltării instituționale, asigurării accesului echitabil la educație și adaptării serviciilor educaționale la nevoile beneficiarilor.

Educația timpurie ocupă un rol esențial în cadrul acestor politici, reprezentând o etapă fundamentală pentru dezvoltarea armonioasă și pentru evoluția ulterioară a copilului. În acest sens, activitatea desfășurată în cadrul **GPN Obcini Suceava**, la nivel preșcolar, și al **Creșei nr. 1 Suceava**, la nivel antepreșcolar, urmărește asigurarea unor servicii de educație timpurie de calitate, accesibile și incluzive, adaptate particularităților de vârstă și nevoilor individuale ale copiilor.

Descentralizarea sistemului de învățământ contribuie la creșterea responsabilității factorilor implicați în procesul decizional și permite adaptarea strategiilor instituționale și a ofertei educaționale la particularitățile comunității locale și la nevoile copiilor și familiilor acestora. Procesul de luare a deciziilor are la bază responsabilitatea, transparența, colaborarea și consultarea actorilor educaționali implicați.

Creșterea calității și eficienței serviciilor de educație timpurie este susținută de formarea profesională continuă a personalului, de modernizarea practicilor educaționale, de valorificarea eficientă a resurselor și de crearea unui mediu educațional stimulativ, sigur și incluziv.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, activitatea unității se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ care reglementează învățământul preuniversitar și educația timpurie. Politicile educaționale actuale urmăresc asigurarea accesului echitabil la educație, creșterea calității serviciilor educaționale, incluziunea, egalitatea de șanse, centrarea educației pe beneficiar și consolidarea relației dintre instituția de învățământ, familie și comunitate.

Principalele oportunități și direcții generate de politicile educaționale actuale sunt:

- extinderea și consolidarea serviciilor de educație timpurie;
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la educație;
- implementarea unui curriculum flexibil, centrat pe copil, pe dezvoltarea globală și pe formarea progresivă a competențelor;
- creșterea calității procesului educațional;

- dezvoltarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică;
- promovarea educației incluzive și a egalității de șanse;
- prevenirea excluziunii educaționale și identificarea timpurie a copiilor aflați în situații de risc;
- prevenirea comportamentelor de violență și asigurarea unui climat educațional sigur;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- consolidarea parteneriatului dintre familie, unitatea de educație timpurie și comunitate.

La nivelul învățământului antepreșcolar, un rol important îl ocupă abordarea integrată a educației, îngrijirii, sănătății, nutriției, protecției și dezvoltării copilului. În cadrul Creșei nr. 1 Suceava se urmăresc cu prioritate asigurarea stării de bine și a securității fizice și emoționale, respectarea ritmului individual de dezvoltare, formarea progresivă a autonomiei și facilitarea tranziției copilului de la mediul familial către mediul educațional.

Proiectul de dezvoltare instituțională urmărește stabilirea unei politici educaționale coerente, centrate pe calitate, schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional. În acest sens, sunt identificate nevoile instituționale, resursele disponibile și aspectele care necesită îmbunătățire, fiind stabilite modalități concrete de realizare, monitorizare și evaluare a obiectivelor și rezultatelor propuse.

Direcțiile de dezvoltare ale unității au în vedere politicile și programele de reformă implementate la nivelul sistemului național de învățământ și, în mod particular, la nivelul educației timpurii, urmărindu-se modernizarea practicilor educaționale și implementarea curriculumului specific din perspectiva standardelor de calitate.

Sprijinul administrației publice locale și colaborarea cu instituțiile comunității constituie factori importanți pentru dezvoltarea serviciilor de educație timpurie, îmbunătățirea infrastructurii și a bazei materiale și consolidarea rolului pe care unitatea de învățământ îl are în cadrul comunității locale.

Contextul economic (E)

Municipiul Suceava reprezintă un important centru administrativ, economic, comercial, educațional și cultural, activitatea economică fiind susținută de domenii precum comerțul, serviciile, construcțiile, transporturile, industria, turismul și sectorul întreprinderilor mici și mijlocii.

Evoluția mediului economic local influențează în mod direct viața familiilor și generează o nevoie constantă de servicii de educație timpurie accesibile și de calitate. Participarea părinților pe piața muncii accentuează importanța serviciilor destinate copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară.

În acest context, **Creșa nr. 1 Suceava** are un rol important în sprijinirea familiilor cu copii de vârstă antepreșcolară și în facilitarea concilierii vieții profesionale cu cea familială, în timp ce **GPN Obcini Suceava** asigură continuitatea educației timpurii pentru copiii de vârstă preșcolară.

Situația socio-economică a familiilor beneficiare este diversă, ceea ce impune promovarea principiului echității și asigurarea accesului fiecărui copil la servicii educaționale de calitate, indiferent de situația economică sau socială a familiei.

Dezvoltarea economică locală creează oportunități pentru stabilirea și consolidarea unor relații de colaborare între unitatea de învățământ și diferiți parteneri din comunitate. În acest sens, se urmărește dezvoltarea parteneriatelor cu instituții, organizații și agenți economici locali care pot contribui, în condițiile prevăzute de legislație, la susținerea proiectelor educaționale, la îmbunătățirea bazei materiale și la desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.

Atragerea unor resurse suplimentare, inclusiv prin proiecte, programe de finanțare, parteneriate și sponsorizări realizate în condițiile legii, poate reprezenta o oportunitate pentru modernizarea continuă a spațiilor și diversificarea resurselor educaționale.

Utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare și materiale disponibile constituie o preocupare permanentă, în scopul menținerii și îmbunătățirii condițiilor necesare desfășurării serviciilor de educație, îngrijire și dezvoltare destinate copiilor.

Contextul social (S)

În cadrul planificării strategice instituționale, analiza contextului social reprezintă o componentă esențială, deoarece unitatea de educație timpurie nu funcționează izolat, ci este direct conectată la comunitatea din care face parte și trebuie să răspundă permanent schimbărilor, nevoilor și particularităților acesteia.

GPN Obcini Suceava și Creșa nr. 1 Suceava îndeplinesc un important rol educațional și social, oferind copiilor un mediu sigur, incluziv și stimulat și sprijinind familiile în procesul de creștere, îngrijire, educare și dezvoltare a acestora.

Schimbările sociale, diversitatea structurilor familiale, mobilitatea populației, programul profesional al părinților și diferențele socio-economice dintre familii influențează nevoile beneficiarilor și impun adaptarea permanentă a serviciilor oferite.

Mobilitatea populației și revenirea unor familii după perioade petrecute în alte țări contribuie, de asemenea, la diversificarea experiențelor sociale și culturale ale copiilor și familiilor. Această realitate impune promovarea unui mediu educațional deschis, flexibil și incluziv, bazat pe respectarea diversității și pe facilitarea integrării fiecărui copil în colectivitate.

În cazul educației antepreșcolare, relația dintre instituție și familie dobândește o importanță deosebită. Intrarea copilului în colectivitate reprezintă una dintre primele tranziții semnificative din viața acestuia, motiv pentru care este necesară o colaborare permanentă cu familia, bazată pe comunicare, încredere, continuitate și respectarea particularităților individuale ale copilului.

Unitatea promovează incluziunea socială, egalitatea de șanse, acceptarea și respectarea diversității și prevenirea oricărei forme de discriminare sau excluziune.

O atenție deosebită este acordată identificării timpurii a copiilor care pot prezenta dificultăți de dezvoltare, adaptare, comunicare, comportament sau integrare în colectivitate și colaborării cu familia și serviciile specializate, atunci când situația o impune.

Parteneriatul cu familia constituie o componentă fundamentală a activității instituției. Părinții sunt considerați parteneri esențiali în procesul de educație și îngrijire, iar comunicarea constantă dintre familie și personalul unității contribuie la asigurarea continuității dintre mediul familial și cel educațional.

Relația cu instituțiile și organizațiile comunității locale contribuie la diversificarea experiențelor educaționale și la dezvoltarea unor proiecte, programe și activități adaptate nevoilor copiilor și familiilor.

Prin întreaga activitate desfășurată, unitatea urmărește consolidarea rolului educației timpurii în comunitate și crearea unui mediu în care fiecare copil să se simtă protejat, acceptat, valorizat și sprijinit în dezvoltarea sa fizică, cognitivă, socio-emoțională și a limbajului și comunicării.

Contextul tehnologic (T)

Analiza contextului tehnologic este importantă în condițiile în care dezvoltarea tehnologiei și procesul de digitalizare influențează atât managementul instituțional și comunicarea, cât și modalitățile de proiectare, organizare și desfășurare a activităților educaționale.

Utilizarea tehnologiei contribuie la eficientizarea comunicării organizaționale, la accesarea și prelucrarea informațiilor, la elaborarea documentelor și materialelor educaționale, la formarea profesională continuă a personalului, precum și la facilitarea comunicării cu familiile copiilor.

Un progres important în modernizarea bazei materiale și tehnologice a unității a fost realizat în anul școlar 2024–2025, când GPN Obcini Suceava a beneficiat de dotări prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prin intermediul acestei finanțări, grădinița a fost dotată cu **calculatoare, imprimante, scanere, boxe, camere video, mobilier modern**, precum și cu alte echipamente și dotări de ultimă generație, destinate îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților educaționale și administrative.

Aceste investiții au contribuit semnificativ la modernizarea mediului educațional, la îmbunătățirea bazei materiale, la diversificarea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice și la eficientizarea activităților administrative. Noile dotări oferă posibilitatea organizării unui mediu educațional modern, funcțional și adaptat cerințelor actuale ale educației timpurii.

Resursele digitale oferă cadrelor didactice posibilitatea de a accesa materiale educaționale, platforme, biblioteci și resurse pentru formarea profesională, contribuind la diversificarea strategiilor didactice și la dezvoltarea competențelor digitale ale personalului.

Echipamentele informatice și accesul la internet facilitează, de asemenea, comunicarea instituțională, realizarea și gestionarea documentelor, pregătirea materialelor didactice și menținerea unei comunicări eficiente cu părinții.

În utilizarea tehnologiei în activitățile destinate copiilor se urmărește permanent adaptarea acesteia la particularitățile de vârstă și de dezvoltare. În educația timpurie, tehnologia are un rol complementar și este utilizată echilibrat, fără a înlocui jocul, explorarea directă, mișcarea, comunicarea, interacțiunea socială și experiențele concrete de învățare.

În mod special, la nivel antepreșcolar, utilizarea resurselor tehnologice trebuie să fie atent selectată și adaptată particularităților copiilor de vârstă mică, prioritate având interacțiunea directă copil–adult, jocul senzorial și motric, explorarea mediului, comunicarea și construirea unor relații afective securizante.

Dezvoltarea infrastructurii digitale și modernizarea bazei materiale, inclusiv prin investițiile realizate prin PNRR, reprezintă oportunități importante pentru dezvoltarea instituțională, eficientizarea managementului, îmbunătățirea comunicării, susținerea dezvoltării profesionale a personalului și creșterea calității serviciilor oferite.

Prin valorificarea echilibrată a oportunităților identificate la nivel **politic, economic, social și tehnologic**, unitatea urmărește dezvoltarea unor servicii de educație timpurie moderne, incluzive și centrate pe copil, asigurarea continuității între educația antepreșcolară și cea preșcolară și consolidarea parteneriatului dintre instituție, familie și comunitate.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM – ANALIZA SWOT

Activitatea educațională din cadrul **GPN Obcini Suceava și Creșei nr. 1 Suceava** se desfășoară în conformitate cu curriculumul național și cu legislația specifică educației timpurii. Demersul educațional este centrat pe copil, pe dezvoltarea globală, respectarea ritmului individual, învățarea prin joc, explorare și experiențe directe.

La nivel antepreșcolar, activitățile educaționale se îmbină cu rutinele de îngrijire, igienă, alimentație, odihnă și dezvoltare a autonomiei, iar la nivel preșcolar se urmărește corelarea domeniilor de dezvoltare cu activitățile integrate, proiectele tematice, jocurile și activitățile liber alese.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Aplicarea curriculumului specific nivelurilor antepreșcolar și preșcolar, cu centrarea procesului educațional pe copil.	• Dificultăți de individualizare și diferențiere a activităților în cazul grupelor cu efective ridicate.
• Corelarea activităților cu domeniile de dezvoltare și particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.	• Utilizarea neuniformă a metodelor activ-participative și interactive la nivelul tuturor grupelor.
• Valorificarea jocului, explorării, experimentului și învățării prin experiențe directe.	• Necesitatea diversificării activităților pentru stimularea creativității, curiozității și inițiativei copiilor.
• Integrarea, la nivel antepreșcolar, a educației cu activitățile de îngrijire, rutinele zilnice și dezvoltarea autonomiei.	• Aplicarea uneori dificilă a măsurilor remediale și a intervențiilor individualizate din cauza timpului și efectivelor grupelor.
• Existența materialelor curriculare, metodice, didactice și a resurselor digitale necesare activităților.	• Necesitatea dezvoltării suplimentare a competențelor privind educația incluzivă și lucrul diferențiat cu copiii cu nevoi specifice.
• Dotarea GPN Obcini prin PNRR, în anul școlar 2024–2025 , cu calculatoare, imprimante, scanere, boxe, camere video, mobilier și alte echipamente moderne.	• Valorificarea încă insuficientă a unor echipamente și resurse tehnologice moderne existente.
• Evaluarea periodică a progresului copiilor și adaptarea demersului educațional în funcție de rezultate.	• Posibila suprapunere a proiectelor și activităților extracurriculare cu planificarea curentă.
• Desfășurarea de proiecte, programe, activități extracurriculare și parteneriate educaționale.	
• Promovarea educației incluzive, a egalității de șanse și a respectării diversității.	
• Preocuparea cadrelor didactice pentru formare și perfecționare profesională continuă.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Aplicarea flexibilă și creativă a curriculumului, în funcție de nevoile copiilor.	• Efectivele ridicate ale grupelor pot limita individualizarea activităților.
• Oferta diversificată de cursuri de formare în educație timpurie, incluziune și competențe digitale.	• Supraaglomerarea programului cu proiecte și activități poate conduce la suprasolicitarea copiilor și personalului.
• Valorificarea dotărilor moderne și accesarea unor noi programe de finanțare.	• Oferta numeroasă de auxiliare și materiale curriculare de calitate inegală necesită o selecție atentă.
• Dezvoltarea parteneriatelor cu creșe, grădinițe, școli, instituții și organizații ale comunității locale.	• Costurile ridicate ale unor materiale didactice, resurse educaționale și programe de formare.
• Colaborarea cu servicii de consiliere, asistență psihopedagogică, logopedie și alți specialiști.	• Uzura rapidă a echipamentelor tehnologice și necesitatea mentenanței și actualizării acestora.
• Implicarea familiei în activități, proiecte și programe educaționale.	• Accesul limitat la anumite servicii de specialitate poate îngreuna intervenția timpurie.

• Dezvoltarea unor activități comune Creșa nr. 1 – GPN Obcini, pentru facilitarea tranziției de la antepreșcolar la preșcolar.	
• Creșterea interesului pentru educația timpurie, intervenția precoce și educația incluzivă.	

RESURSE UMANE – ANALIZA SWOT

Personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ și de îngrijire din cadrul **GPN Obcini Suceava** și **Creșei nr. 1 Suceava** contribuie la asigurarea unui proces educațional de calitate și a unui mediu sigur și stimulat pentru copii. Se urmăresc încadrarea cu personal calificat, formarea profesională continuă, dezvoltarea competențelor digitale și pentru educație incluzivă, precum și consolidarea colaborării dintre toate categoriile de personal.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat, cu pregătire de specialitate și preocupare pentru evoluția în carieră.	• Experiență profesională redusă în cazul unei părți a personalului aflat la început de carieră.
• Participarea cadrelor didactice la cursuri, conferințe, webinarii și alte activități de formare continuă.	• Necesitatea dezvoltării continue a competențelor în domeniul educației incluzive și al intervenției diferențiate.
• Competențe de comunicare, relaționare și utilizare a tehnologiei digitale.	• Efectivele ridicate ale unor grupe pot limita timpul acordat individual fiecărui copil.
• Relații interpersonale bazate pe colaborare, respect, sprijin reciproc și comunicare eficientă.	• Volumul crescut de sarcini și responsabilități poate conduce la suprasolicitarea personalului.
• Bună colaborare între personalul didactic, auxiliar, administrativ și de îngrijire.	
• Delimitarea clară a responsabilităților și implicarea personalului în comisii și activități manageriale.	
• Personal de îngrijire cu experiență în asigurarea nevoilor copiilor, cu rol deosebit la nivel antepreșcolar.	
• Preocuparea personalului pentru relaționarea eficientă cu copiii și familiile și pentru asigurarea unui climat educațional pozitiv.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Oferta diversificată de cursuri și programe de formare și perfecționare profesională.	• Instabilitatea și mobilitatea personalului didactic.
• Dezvoltarea competențelor digitale, metodice și în domeniul educației incluzive.	• Supraîncărcarea personalului cu sarcini și responsabilități multiple.
• Accesul la resurse profesionale, științifice și metodice actualizate.	• Dificultăți în atragerea și menținerea personalului calificat în sistemul educațional.
• Realizarea de schimburi de experiență și parteneriate cu alte unități de învățământ și instituții.	• Modificările legislative și de normare pot genera dificultăți în organizarea resurselor umane.
• Colaborarea cu specialiști în consiliere, logopedie, asistență psihopedagogică și alte servicii de sprijin.	• Politicile de salarizare pot influența motivația și stabilitatea personalului.

• Comunicarea și colaborarea constantă cu familiile copiilor.	• Scăderea natalității poate influența pe termen lung populația antepreșcolară și preșcolară.
• Evaluarea periodică a personalului și valorificarea asistențelor și interasiistențelor pentru îmbunătățirea activității.	• Criza de timp a părinților poate diminua implicarea acestora în parteneriatul educațional.
• Colaborarea profesională între Creșa nr. 1 și GPN Obcini , pentru susținerea continuității antepreșcolar–preșcolar.	

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – ANALIZA SWOT

GPN Obcini Suceava și Creșa nr. 1 Suceava dispun de spații și resurse materiale adaptate specificului educației preșcolare și antepreșcolare. Baza materială este întreținută și modernizată periodic, urmărindu-se asigurarea unor condiții de siguranță, igienă, confort și funcționalitate. Resursele financiare sunt gestionate în vederea susținerii activității educaționale, a întreținerii spațiilor și a dezvoltării bazei materiale.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Spații educaționale adaptate activităților cu copii antepreșcolari și preșcolari.	• Necesitatea completării și înnoirii periodice a materialelor didactice, jocurilor și jucăriilor.
• Săli de grupă amenajate funcțional și dotate cu mobilier și materiale adecvate vârstei copiilor.	• Resurse financiare limitate în raport cu necesitățile permanente de modernizare și întreținere.
• Spații exterioare destinate jocului, mișcării și activităților în aer liber.	• Necesitatea dotării și operaționalizării cabinetului medical de la GPN Obcini.
• Acces la internet și echipamente tehnologice necesare activității educaționale și administrative.	
• GPN Obcini a beneficiat în anul școlar 2024–2025 de dotări prin PNRR: calculatoare, imprimante, scanere, boxe, camere video, mobilier și alte echipamente moderne.	
• Creșa nr. 1 dispune de spații specifice pentru îngrijirea, alimentația și odihna copiilor, inclusiv bloc alimentar.	
• Susținerea cheltuielilor de funcționare, întreținere și dezvoltare prin resursele financiare alocate.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Accesarea programelor și proiectelor de finanțare pentru modernizarea bazei materiale.	• Creșterea costurilor pentru utilități, materiale, echipamente și servicii.
• Sprijinul administrației publice locale pentru investiții, reparații și dotări.	• Uzura fizică și morală rapidă a echipamentelor tehnologice.
• Dezvoltarea de parteneriate cu instituții, organizații și comunitatea locală.	• Insuficiența resurselor financiare în raport cu necesitățile de dezvoltare și modernizare.
• Posibilitatea atragerii de resurse suplimentare prin proiecte, programe și sponsorizări, în condițiile legii.	• Modificările legislative, fiscale și economice pot influența nivelul finanțării.
• Valorificarea și extinderea dotărilor moderne existente.	

RELĂȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE – ANALIZA SWOT

GPN Obcini Suceava și Creșa nr. 1 Suceava promovează o relație deschisă și activă cu familia, instituțiile de învățământ și comunitatea locală. Parteneriatul educațional urmărește sprijinirea dezvoltării copiilor, diversificarea experiențelor de învățare și consolidarea relației instituție–familie–comunitate.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Management participativ și deschidere către colaborarea cu familia și comunitatea.	• Valorificarea neuniformă a unor parteneriate și oportunități de colaborare.
• Implicarea familiilor ca parteneri importanți în educația și dezvoltarea copiilor.	• Implicarea variabilă a familiilor în activitățile și proiectele instituției.
• Colaborarea cu unități de învățământ, instituții publice, organizații și alți parteneri comunitari.	• Implicarea redusă în unele proiecte și programe cu deschidere națională și europeană.
• Derularea de proiecte, parteneriate și activități comune în beneficiul copiilor.	
• Promovarea valorilor incluziunii, toleranței, respectului și diversității.	
• Implicarea copiilor în activități educative și comunitare adaptate vârstei.	
• Promovarea activităților și a imaginii instituției în comunitatea locală.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Disponibilitatea instituțiilor și organizațiilor locale pentru dezvoltarea de parteneriate.	• Resurse financiare limitate pentru desfășurarea unor proiecte și activități comunitare.
• Dezvoltarea colaborării cu alte creșe, grădinițe, școli și servicii specializate.	• Timpul limitat al familiilor poate reduce participarea acestora la activitățile instituției.
• Posibilitatea accesării și derulării unor proiecte locale, județene, naționale și europene.	• Instabilitatea economică și socială poate influența disponibilitatea unor parteneri de a susține proiectele educaționale.
• Implicarea familiei și comunității în activități și proiecte educaționale.	• Continuitatea unor parteneriate poate fi afectată de schimbări instituționale sau de resursele disponibile.
• Valorificarea mediului online pentru comunicare, colaborare și promovarea activităților.	
• Dezvoltarea unor activități comune Creșa nr. 1 – GPN Obcini – școală, pentru susținerea continuității educaționale.	

STRATEGIA PROIECTULUI

Argument – necesitate, fezabilitate și oportunitate

În elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională au fost avute în vedere particularitățile și nevoile actuale ale unității, precum și direcțiile de dezvoltare specifice educației timpurii. Fundamentarea planului s-a realizat pornind de la:

- analiza contextului intern și extern, prin metodele SWOT și PEST;
- analiza cererii și a nevoilor de educație existente la nivelul comunității;

- beneficiile educației timpurii asupra dezvoltării globale a copilului;
- finalitățile și particularitățile educației antepreșcolare și preșcolare;
- resursele umane, materiale și financiare disponibile;
- necesitatea asigurării unor servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor copiilor și familiilor.

Elaborarea planului are la bază principiile egalității de șanse, echității, incluziunii și nediscriminării, urmărindu-se asigurarea accesului egal la educație și la activitățile desfășurate, cu respectarea particularităților individuale și a diversității.

Scopul Planului de Dezvoltare Instituțională îl reprezintă creșterea calității serviciilor oferite și asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulat, centrat pe nevoile și dezvoltarea fiecărui copil. Totodată, se urmărește dezvoltarea profesională continuă a personalului și consolidarea competențelor necesare unei abordări pedagogice moderne, centrate pe copil.

Necesitatea planului rezultă din nevoia de adaptare permanentă a serviciilor educaționale la cerințele beneficiarilor și ale comunității, fezabilitatea este susținută de resursele și capacitatea instituțională existente, iar oportunitatea este determinată de posibilitatea valorificării parteneriatelor, programelor de dezvoltare și a resurselor disponibile la nivel local și național.

Ținând cont de aceste aspecte, a fost realizată următoarea prognoză privind evoluția numărului de grupe și de copii în anii școlari următori:

An școlar	Nr. grupe	Nr. copii
2025–2026	18	355
2026–2027	18	330
2027–2028	18	330
2028–2029	18	320
2029–2030	18	320

În ceea ce privește traseul educațional al viitorilor absolvenți, pe baza criteriului proximității față de unitățile de învățământ din cartier și a opțiunilor familiilor, sunt identificate următoarele perspective: **Școala Gimnazială „Ion Creangă” Suceava – 70%, Școala Gimnazială Nr. 8 Suceava – 5%, Școala Gimnazială Nr. 4 Suceava – 15%, iar 10% dintre copii se estimează că vor opta pentru alte unități de învățământ de pe raza municipiului Suceava.**

În același timp, prin integrarea nivelului antepreșcolar, se urmărește consolidarea continuității educaționale între **Creșa nr. 1 Suceava și GPN Obcini Suceava**, precum și facilitarea tranziției ulterioare a copiilor către învățământul primar.

VIZIUNEA

Grădinița cu Program Normal „Obcini” Suceava și Creșa nr. 1 Suceava își propun să ofere o educație timpurie de calitate, într-un mediu sigur, incluziv și stimulat, în care fiecare copil să fie respectat și sprijinit în funcție de nevoile și ritmul propriu de dezvoltare. Prin activități centrate pe copil, bazate pe joc, explorare și experiențe directe, precum și prin colaborarea permanentă cu familia și comunitatea, urmărim dezvoltarea armonioasă a copiilor și asigurarea continuității între educația antepreșcolară, preșcolară și învățământul primar.

MISIUNEA

Misiunea GPN „Obcini” Suceava și a Creșei nr. 1 Suceava este de a oferi copiilor o educație timpurie de calitate, într-un mediu sigur, prietenos și stimulat, în care fiecare copil să fie respectat și sprijinit în dezvoltarea sa. Activitățile sunt centrate pe copil, pe nevoile și particularitățile individuale ale acestuia, valorificând jocul, explorarea și învățarea prin experiențe directe. Prin colaborarea permanentă dintre personalul instituției, familie și

comunitate, urmărind dezvoltarea armonioasă a copiilor, formarea autonomiei și pregătirea acestora pentru următoarele etape ale parcursului educațional.

STRATEGIA DE ACȚIUNE A UNITĂȚII

ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă ca și consecință în urma diagnozei mediului intern și extern și reprezintă priorități strategice pentru perioada 2025-20.

ȚINTA 1

Creșterea calității ofertei educaționale în perioada 2025-2030, printr-un curriculum centrat pe copil, incluziv și adaptat nivelurilor antepreșcolar și preșcolar, realizarea a minimum 4 activități/an pentru susținerea tranziției creșă-grădiniță-școală și asigurarea unei adaptări corespunzătoare la următorul nivel educațional pentru minimum 90% dintre copii.

ȚINTA 2

Dezvoltarea profesională, în perioada 2025-2030, a minimum 80% din personalul didactic, prin participarea la cel puțin două activități de formare și perfecționare, cu accent pe educația timpurie, incluziune, metode activ-participative, abordarea individualizată și competențele digitale.

ȚINTA 3

Modernizarea și adaptarea bazei materiale a GPN „Obcini” și Creșei nr. 1, până în septembrie 2027, prin amenajarea, dotarea și funcționalizarea spațiilor educaționale, cu prioritate pentru crearea condițiilor necesare transformării Grădiniței cu Program Normal „Obcini” în Grădiniță cu Program Prelungit, în vederea extinderii serviciilor de educație timpurie și asigurării unor condiții optime de siguranță, confort și funcționalitate pentru copii.

ȚINTA 4

Consolidarea și extinderea, în perioada 2025-2030, a parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale, prin derularea a minimum 6 proiecte/parteneriate anual și creșterea implicării familiilor și a comunității în activitățile instituției, în vederea diversificării experiențelor educaționale, promovării imaginii unității și realizării schimbului de bune practici.

ȚINTE STRATEGICE – DOMENII FUNCȚIONALE ȘI OPȚIUNI

STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Creșterea calității ofertei educaționale în perioada 2025-2030, printr-un curriculum centrat pe copil, incluziv și adaptat nivelurilor antepreșcolar și preșcolar, realizarea a minimum 4 activități/an pentru susținerea tranziției creșă-grădiniță-școală și asigurarea

unei adaptări corespunzătoare la următorul nivel educațional pentru minimum 90% dintre copii.

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Optimizarea procesului educațional prin aplicarea unui curriculum centrat pe copil, adaptat particularităților nivelurilor antepreșcolar și preșcolar și orientat spre dezvoltarea globală a copilului.
2.	Resurse umane	Dezvoltarea competențelor personalului pentru aplicarea metodelor activ-participative, a educației incluzive și a intervenției diferențiate.
3.	Resurse materiale și financiare	Asigurarea și valorificarea resurselor didactice, digitale și materiale necesare desfășurării unor activități educaționale moderne și adaptate vârstei copiilor.
4.	Relații sistemice și comunitare	Dezvoltarea colaborării creșă-grădiniță-școală-familie pentru asigurarea continuității educaționale și facilitarea tranziției copiilor între nivelurile de educație.

ȚINTA STRATEGICĂ 2

Dezvoltarea profesională, în perioada 2025-2030, a minimum 80% din personalul didactic, prin participarea la cel puțin două activități de formare și perfecționare, cu accent pe educația timpurie, incluziune, metode activ-participative, abordarea individualizată și competențele digitale.

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Valorificarea competențelor dobândite prin formare în proiectarea și desfășurarea unor activități educaționale moderne, interactive și adaptate nevoilor copiilor.
2.	Resurse umane	Stimularea participării personalului la programe de formare continuă, activități metodice, schimburi de experiență și bune practici.
3.	Resurse materiale și financiare	Asigurarea, în limita resurselor disponibile, a condițiilor materiale și financiare necesare participării personalului la activități de formare și dezvoltare profesională.
4.	Relații sistemice și comunitare	Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare, unități de învățământ, specialiști și organizații, în vederea realizării schimburilor de experiență și transferului de bune practici.

ȚINTA STRATEGICĂ 3

Modernizarea și adaptarea bazei materiale a GPN „Obcini” și Creșei nr. 1, până în septembrie 2027, prin amenajarea, dotarea și funcționalizarea spațiilor educaționale, cu prioritate pentru crearea condițiilor necesare transformării Grădiniței cu Program Normal „Obcini” în Grădiniță cu Program Prolungit, în vederea extinderii serviciilor de educație timpurie și asigurării unor condiții optime de siguranță, confort și funcționalitate pentru copii.

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Valorificarea eficientă a spațiilor, materialelor didactice și echipamentelor moderne în activitățile curriculare și extracurriculare.
2.	Resurse umane	Dezvoltarea capacității personalului de a utiliza eficient și responsabil resursele materiale, echipamentele și tehnologia disponibile.
3.	Resurse materiale și financiare	Dotarea și funcționalizarea spațiilor Creșei nr. 1, modernizarea bazei materiale și valorificarea dotărilor existente la GPN „Obcini”, inclusiv pentru transformarea Grădiniței cu Program Normal „Obcini” în Grădiniță cu Program Prelungit.
4.	Relații sistemice și comunitare	Dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale, instituțiile și partenerii comunitari pentru atragerea de resurse și susținerea investițiilor necesare dezvoltării bazei materiale.

ȚINTA STRATEGICĂ 4

Consolidarea și extinderea, în perioada 2025-2030, a parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale, prin derularea a minimum 6 proiecte/parteneriate anual și creșterea implicării familiilor și comunității în activitățile instituției.

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Integrarea în activitatea educațională a proiectelor și parteneriatelor care contribuie la diversificarea experiențelor de învățare și la dezvoltarea socio-emoțională a copiilor.
2.	Resurse umane	Stimularea implicării personalului în inițierea și derularea proiectelor, parteneriatelor, schimburilor de experiență și activităților comunitare.
3.	Resurse materiale și financiare	Valorificarea parteneriatelor pentru atragerea de resurse suplimentare și susținerea dezvoltării bazei materiale și a activităților educaționale.
4.	Relații sistemice și comunitare	Extinderea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale și consolidarea relației creșă–grădiniță–familie–școală–comunitate, în vederea promovării instituției și a schimbului de bune practici.

OPȚIUNI STRATEGICE - PROGRAM DE DEZVOLTARE

ȚINTĂ	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI / ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ / REZULTATE AȘTEPTATE
ȚINTĂ 1. Creșterea calității ofertei educaționale în perioada 2025-2030, printr-un curriculum centrat pe copil, incluziv și adaptat nivelurilor antepreșcolar și preșcolar, realizarea a minimum 4 activități/an pentru susținerea tranziției creșă-grădiniță-școală și asigurarea unei adaptări corespunzătoare la următorul nivel educațional pentru minimum 90% dintre copii.	1. Opțiunea curriculară: Optimizarea procesului educațional prin aplicarea flexibilă și integrată a Curriculumului pentru educație timpurie.	• Aplicarea integrală și flexibilă a curriculumului specific educației timpurii. • Corelarea activităților cu domeniile de dezvoltare și particularitățile de vârstă • Adaptarea și diferențierea activităților în funcție de ritmul, nevoile și interesele copiilor. • Valorificarea jocului, explorării, experimentului și experiențelor directe. • Monitorizarea periodică a progresului individual. • Realizarea activităților pentru facilitarea tranziției creșă-grădiniță-școală.	2025-2030	• Curriculum aplicat și adaptat la nivelul tuturor grupelor. • Progresul individual al copiilor monitorizat periodic • Minimum 4 activități de tranziție/an. • Minimum 90% dintre copii adaptați corespunzător la următorul nivel educațional.
	2. Opțiunea – resurse umane: Dezvoltarea competențelor personalului pentru aplicarea unui curriculum centrat pe copil.	• Formarea personalului în domeniul educației incluzive și al intervenției diferențiate. • Dezvoltarea competențelor privind metodele activ-participative. • Realizarea schimburilor de bune practici între personalul Creșei nr. 1 și GPN „Obcini”.	2025-2030	• Creșterea utilizării metodelor moderne și interactive • Personal pregătit pentru abordarea individualizată a copilului • Schimburi de bune practici între nivelurile antepreșcolar și preșcolar.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: Asigurarea	• Completarea materialelor didactice, jocurilor și resurselor specifice fiecărei vârste	2025-2030	• Resurse didactice diversificate și adaptate vârstei. • Valorificarea resurselor digitale existente

	resurselor necesare implementării unui curriculum modern și atractiv.	• Utilizarea echipamentelor și resurselor digitale existente • Asigurarea resurselor necesare activităților curriculare și extracurriculare.	• Creșterea atractivității activităților educaționale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Consolidarea colaborării creșă-grădiniță-școală-familie.	• Implicarea familiei în susținerea progresului copilului • Colaborarea cu școlile pentru facilitarea tranziției preșcolarelor. • Colaborarea cu instituții și specialiști pentru sprijinirea dezvoltării copiilor.	• Creșterea implicării familiilor. • Activități comune creșă-grădiniță-școală. • Tranziție educațională susținută și monitorizată.
ȚINTA 2. Dezvoltarea profesională, în perioada 2025-2030, a minimum 80% din personalul didactic , prin participarea la cel puțin două activități de formare și perfecționare , cu accent pe educația timpurie, incluziune, metode activ-participative, abordarea individualizată și competențele digitale.	1. Opțiunea curriculară: Valorificarea competențelor profesionale dobândite prin formare în activitatea educațională.	• Aplicarea metodelor activ-participative și interactive • Diversificarea strategiilor educaționale. • Valorificarea bunelor practici în proiectarea și desfășurarea activităților.	• Diversificarea strategiilor didactice. • Creșterea calității activităților educaționale. • Bune practici aplicate la nivelul grupelor.
	2. Opțiunea – resurse umane: Dezvoltarea profesională continuă a personalului.	• Identificarea anuală a nevoilor de formare. • Participarea la cursuri, conferințe, webinarii, cercuri pedagogice și activități metodice. • Organizarea de interasiistențe și schimburi de bune practici.	• Minimum 80% din personalul didactic implicat în activități de formare. • Minimum 2 activități de formare/perfecționare pentru fiecare cadru didactic participant. • Portofolii profesionale actualizate.

		• Dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă, abordarea individualizată și utilizarea tehnologiei. • Facilitarea accesului la resurse metodice, științifice și digitale • Susținerea participării la programe de formare, în limita resurselor disponibile. • Utilizarea dotărilor tehnologice în activitățile metodice și de formare.	• Dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă, abordarea individualizată și utilizarea tehnologiei. • Facilitarea accesului la resurse metodice, științifice și digitale • Susținerea participării la programe de formare, în limita resurselor disponibile. • Utilizarea dotărilor tehnologice în activitățile metodice și de formare.		• Acces crescut la resurse de formare • Resurse metodice și digitale valorificate. • Participarea personalului la activități de dezvoltare profesională.		• Acces crescut la resurse de formare • Resurse metodice și digitale valorificate. • Participarea personalului la activități de dezvoltare profesională.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării profesionale.	• Dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă, abordarea individualizată și utilizarea tehnologiei. • Facilitarea accesului la resurse metodice, științifice și digitale • Susținerea participării la programe de formare, în limita resurselor disponibile. • Utilizarea dotărilor tehnologice în activitățile metodice și de formare.	• Dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă, abordarea individualizată și utilizarea tehnologiei. • Facilitarea accesului la resurse metodice, științifice și digitale • Susținerea participării la programe de formare, în limita resurselor disponibile. • Utilizarea dotărilor tehnologice în activitățile metodice și de formare.	2025-2030	• Acces crescut la resurse de formare • Resurse metodice și digitale valorificate. • Participarea personalului la activități de dezvoltare profesională.		• Acces crescut la resurse de formare • Resurse metodice și digitale valorificate. • Participarea personalului la activități de dezvoltare profesională.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Dezvoltarea colaborării profesionale cu instituții și specialiști.	• Dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă, abordarea individualizată și utilizarea tehnologiei. • Facilitarea accesului la resurse metodice, științifice și digitale • Susținerea participării la programe de formare, în limita resurselor disponibile. • Utilizarea dotărilor tehnologice în activitățile metodice și de formare.	• Dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă, abordarea individualizată și utilizarea tehnologiei. • Facilitarea accesului la resurse metodice, științifice și digitale • Susținerea participării la programe de formare, în limita resurselor disponibile. • Utilizarea dotărilor tehnologice în activitățile metodice și de formare.	2025-2030	• Acces crescut la resurse de formare • Resurse metodice și digitale valorificate. • Participarea personalului la activități de dezvoltare profesională.		• Acces crescut la resurse de formare • Resurse metodice și digitale valorificate. • Participarea personalului la activități de dezvoltare profesională.
ȚINTA 3. Modernizarea și adaptarea bazei materiale a GPN „Obcini” și Creșei nr. 1, până în septembrie 2027, prin amenajarea, dotarea și funcționalizarea spațiilor educaționale, cu prioritate pentru crearea condițiilor necesare transformării Grădiniței cu Program Normal „Obcini” în Grădiniță cu Program Prelungit, în vederea	1. Opțiunea curriculară: Valorificarea bazei materiale în activitățile curriculare și extracurriculare.	• Modernizarea și adaptarea spațiilor educaționale ale GPN „Obcini” și Creșei nr. 1, în funcție de particularitățile de vârstă și nevoile copiilor; • Amenajarea și dotarea spațiilor destinate activităților educaționale, jocului, explorării, odihnei și servirii mesei; • Dotarea cu mobilier, materiale didactice, echipamente și resurse educaționale adecvate nivelurilor antepreșcolar și preșcolar; • Organizarea și funcționalizarea spațiilor în vederea creării condițiilor	• Modernizarea și adaptarea spațiilor educaționale ale GPN „Obcini” și Creșei nr. 1, în funcție de particularitățile de vârstă și nevoile copiilor; • Amenajarea și dotarea spațiilor destinate activităților educaționale, jocului, explorării, odihnei și servirii mesei; • Dotarea cu mobilier, materiale didactice, echipamente și resurse educaționale adecvate nivelurilor antepreșcolar și preșcolar; • Organizarea și funcționalizarea spațiilor în vederea creării condițiilor	2025-2030	• Spații educaționale modernizate, amenajate și funcționalizate; • Bază materială adaptată nevoilor copiilor antepreșcolari și preșcolari; • Creșterea gradului de dotare și utilizare a resurselor educaționale; • Crearea condițiilor necesare transformării GPN „Obcini” în grădiniță cu program prelungit;		• Spații educaționale modernizate, amenajate și funcționalizate; • Bază materială adaptată nevoilor copiilor antepreșcolari și preșcolari; • Creșterea gradului de dotare și utilizare a resurselor educaționale; • Crearea condițiilor necesare transformării GPN „Obcini” în grădiniță cu program prelungit;

extinderii serviciilor de educație timpurie și asigurării unor condiții optime de siguranță, confort și funcționalitate pentru copii.		necesare desfășurării programului prelungit; • Valorificarea eficientă a bazei materiale în activitățile curriculare și extracurriculare.		• Asigurarea unor condiții optime de siguranță, confort și funcționalitate pentru copii.
	2. Opțiunea – resurse umane: Responsabilizarea personalului în utilizarea și întreținerea bazei materiale.	• Dezvoltarea competențelor personalului privind utilizarea corectă și eficientă a mobilierului, echipamentelor și resurselor educaționale; • Implicarea personalului în identificarea necesităților de amenajare, dotare și modernizare a spațiilor; • Responsabilizarea personalului pentru utilizarea, întreținerea și păstrarea în condiții optime a bazei materiale; • Implicarea personalului în organizarea și funcționalizarea spațiilor, în acord cu cerințele specifice desfășurării programului prelungit; • Valorificarea resurselor materiale disponibile în vederea asigurării unor condiții optime de siguranță, confort și funcționalitate pentru copii.	2025-2030	• Echipamente utilizate corespunzător. • Necesități de dotare identificate periodic. • Utilizarea eficientă și responsabilă a bazei materiale. • Necesitățile de amenajare și dotare identificate și prioritizate periodic; • Personal implicat în funcționalizarea spațiilor necesare desfășurării programului prelungit;
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale.	• Modernizarea, amenajarea, dotarea și funcționalizarea spațiilor educaționale ale GPN „Obcini” și Creșei nr. 1; • Valorificarea și utilizarea eficientă a dotărilor existente la GPN „Obcini”, inclusiv a celor realizate prin PNRR;	2025-2030 Septembrie 2027 – termen pentru spațiile antepreșcolare vizate	• Spațiile educaționale prioritare ale GPN „Obcini” și Creșei nr. 1 amenajate, dotate și funcționale până în septembrie 2027; • Crearea condițiilor materiale necesare transformării GPN

		• Completarea și înnoirea materialelor didactice, jocurilor, jucăriilor și resurselor educaționale, în funcție de necesitățile identificate; • Dotarea și operaționalizarea spațiului destinat cabinetului medical la GPN „Obcini”; • Asigurarea dotărilor și amenajărilor necesare desfășurării activității în regim de program prelungit; • Atragerea și valorificarea de resurse financiare și materiale prin proiecte, programe, parteneriate și sponsorizări, cu respectarea prevederilor legale.	• „Obcini” în grădiniță cu program prelungit; • 100% dintre spațiile educaționale utilizate asigură condiții adecvate de siguranță, confort și funcționalitate; • Cabinetul medical este dotat și operaționalizat; • Materialele didactice, jocurile și jucăriile sunt complete și înnoite în funcție de necesitățile identificate; • Resurse financiare și materiale suplimentare sunt atrase prin proiecte, parteneriate și sponsorizări..	• Parteneriate pentru susținerea bazei materiale; • Resurse suplimentare atrase; • Sprijin comunitar pentru modernizarea și dotarea spațiilor; • Condiții îmbunătățite pentru copii și pentru extinderea serviciilor de educație timpurie.	• Minimum 6 proiecte/parteneriate anual. • Diversificarea activităților educaționale. • Participarea copiilor la activități adaptate nivelului de vârstă.
		• Colaborarea cu administrația publică locală pentru susținerea investițiilor; • Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții, organizații și agenți economici; • Implicarea partenerilor comunitari în proiecte de amenajare și dotare; • Atragerea de resurse prin sponsorizări și parteneriate, cu respectarea legii.	2025-2030		
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Dezvoltarea colaborării pentru susținerea bazei materiale.	• Integrarea proiectelor și parteneriatelor în activitățile curriculare și extracurriculare. • Organizarea activităților privind cooperarea, incluziunea, valorile, cultura, sănătatea și protecția mediului. • Diversificarea experiențelor de învățare prin colaborarea cu partenerii.	2025-2030		
ȚINTA 4. Consolidarea și extinderea, în perioada 2025-2030 , a parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale, prin derularea a minimum 6	1. Opțiunea curriculară: Valorificarea proiectelor și parteneriatelor în activitatea educațională.				

proiecte/parteneriate anual și creșterea implicării familiilor și comunității în activitățile instituției.				
	2. Opțiunea – resurse umane: Implicarea personalului în dezvoltarea parteneriatelor.	• Inițierea și coordonarea proiectelor și parteneriatelor. • Participarea la schimburi de experiență și activități comune. • Dezvoltarea competențelor privind colaborarea și managementul proiectelor educaționale.	2025-2030	• Creșterea implicării personalului în proiecte • Schimburi de bune practici realizate. • Participarea personalului la proiecte de diferite niveluri.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: Valorificarea parteneriatelor pentru dezvoltarea instituției.	• Identificarea resurselor necesare desfășurării proiectelor. • Atragerea de resurse prin proiecte, programe și sponsorizări. • Utilizarea resurselor atrase pentru activități educaționale și dezvoltarea bazei materiale.	2025-2030	• Resurse materiale și financiare atrase • Activități și proiecte susținute prin parteneriate • Dezvoltarea bazei materiale și educaționale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Extinderea parteneriatelor și consolidarea relației creșă-grădiniță-familie-școală-comunitate.	• Dezvoltarea parteneriatelor locale, județene, naționale și internaționale. • Colaborarea cu unități de învățământ, autorități publice, instituții, ONG-uri și servicii specializate. • Implicarea familiilor în activități și proiecte • Promovarea activităților, rezultatelor și bunelor practici ale instituției.	2025-2030	• Creșterea diversității parteneriatelor • Creșterea implicării familiilor și comunității. • Creșterea vizibilității GPN „Obcini” Suceava și Creșei nr. 1 Suceava.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PDI

Educația timpurie reprezintă o etapă fundamentală în dezvoltarea copilului, contribuind la formarea premiselor necesare dezvoltării cognitive, socio-emoționale, fizice, a limbajului și comunicării, precum și a autonomiei personale. Prin integrarea nivelurilor antepreșcolare și preșcolare, GPN „Obcini” Suceava și Creșa nr. 1 Suceava urmăresc asigurarea unui parcurs educațional coerent, adaptat particularităților de vârstă și nevoilor individuale ale fiecărui copil.

Familia și instituția de educație timpurie reprezintă principalii parteneri în procesul de creștere, îngrijire, educare și dezvoltare a copilului. Din această perspectivă, colaborarea permanentă dintre personal, familie și comunitate constituie o condiție importantă pentru asigurarea stării de bine și a progresului copiilor.

Necesitatea Planului de Dezvoltare Instituțională rezultă din nevoia de adaptare permanentă a serviciilor educaționale la particularitățile copiilor antepreșcolari și preșcolari, la așteptările familiilor și la cerințele actuale ale comunității. PDI urmărește creșterea calității educației, dezvoltarea profesională a personalului, modernizarea bazei materiale, consolidarea parteneriatelor și asigurarea continuității educaționale **creșă–grădiniță–școală**.

Fezabilitatea PDI este susținută de resursele umane, materiale și financiare existente și previzibile, de experiența personalului, de baza materială disponibilă, de dotările moderne realizate la GPN „Obcini”, precum și de posibilitatea dezvoltării colaborării cu familia, autoritățile locale, instituțiile educaționale și ceilalți parteneri comunitari.

Oportunitatea implementării PDI este determinată de importanța acordată educației timpurii, incluziunii și egalității de șanse, de necesitatea intervenției educaționale timpurii, de posibilitatea accesării unor programe și surse de finanțare și de nevoia dezvoltării unor servicii educaționale adaptate realităților actuale.

ARGUMENT PENTRU ALEGEREA STRATEGIEI

Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025–2030 este fundamentată pe analiza contextului intern și extern și este considerată adecvată deoarece:

- respectă cadrul legislativ și direcțiile actuale privind dezvoltarea educației timpurii;
- răspunde nevoilor copiilor antepreșcolari și preșcolari și așteptărilor familiilor;
- valorifică resursele umane, materiale, financiare și comunitare existente;
- permite dezvoltarea și modernizarea progresivă a bazei materiale;
- susține dezvoltarea profesională continuă a personalului;
- promovează incluziunea, egalitatea de șanse și respectarea particularităților individuale;
- consolidează continuitatea educațională creșă–grădiniță–școală;
- favorizează dezvoltarea parteneriatului cu familia și comunitatea;
- contribuie la creșterea calității serviciilor de educație timpurie și la asigurarea unui mediu sigur, funcțional și stimulat.

CATEGORII DE RESURSE

Pentru realizarea obiectivelor și Țintelor strategice vor fi valorificate:

Resurse disponibile:

- resurse umane – personal didactic, didactic auxiliar, administrativ și de îngrijire;
- resurse materiale – spații educaționale, mobilier, materiale didactice, jocuri, jucării, echipamente și resurse digitale existente;
- resurse financiare – fonduri alocate pentru funcționare, întreținere, dotare și dezvoltare;

- resurse comunitare – familie, autorități locale, instituții, organizații și parteneri comunitari.

Resurse anticipate:

- resurse financiare și materiale atrase prin programe, proiecte și parteneriate;
- modernizarea și completarea dotărilor și a spațiilor educaționale;
- resurse necesare funcționării în regim de program prelungit;
- sponsorizări și alte forme legale de sprijin;
- extinderea parteneriatelor cu instituții și organizații din comunitate;
- oportunități de finanțare locale, naționale și europene pentru dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de educație timpurie.

BUGETUL DE TIMP

Perioada de implementare: 2025–2030

Data începerii: anul școlar 2025–2026

Etape intermediare: 2025–2026, 2026–2027, 2027–2028, 2028–2029, 2029–2030

Evaluare și revizuire: anual, pe parcursul implementării

Finalizarea perioadei strategice: 2030

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea PDI vor urmări sistematic gradul de realizare a celor patru ținte strategice, eficiența măsurilor implementate și impactul acestora asupra beneficiarilor și dezvoltării instituționale.

Vor fi utilizate:

- rapoarte periodice privind activitatea curriculară, resursele umane și baza materială;
- rapoarte privind starea și calitatea educației la nivelul unității;
- rapoarte anuale de evaluare internă și documentele CEAC;
- analize privind gradul de realizare a țăintelor și indicatorilor de performanță;
- rapoarte privind proiectele, parteneriatele și planurile operaționale;
- documente privind progresul și dezvoltarea copiilor;
- evidențe privind participarea personalului la activități de formare;
- evidențe privind amenajarea, dotarea și funcționalizarea spațiilor educaționale;
- evidențe privind dotările necesare funcționării în regim de program prelungit;
- date privind utilizarea și întreținerea bazei materiale;
- feedbackul personalului, părinților și partenerilor.

Monitorizarea va urmări cu prioritate impactul măsurilor asupra **copiilor antepreșcolari și preșcolari, familiilor și personalului**, precum și gradul de îmbunătățire a condițiilor de siguranță, confort și funcționalitate oferite copiilor.

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi analizate periodic în cadrul structurilor de conducere și al comisiilor responsabile și vor fundamenta măsurile de îmbunătățire, planurile operaționale și revizuirea anuală a PDI.

Evaluarea finală va urmări, cu prioritate, gradul de realizare a țintei privind modernizarea și adaptarea bazei materiale a GPN „Obcini” și Creșei nr. 1 până în septembrie 2027, inclusiv amenajarea și funcționalizarea spațiilor, realizarea dotărilor prioritare și crearea condițiilor necesare pentru transformarea GPN „Obcini” în grădiniță cu program prelungit.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- rapoarte și analize;
- chestionare;
- interviuri și discuții de grup;

- grile și fișe de observație;
- fișe de monitorizare;
- analiza documentelor;
- portofolii;
- statistici, tabele, grafice și analize comparative;
- instrumente specifice evaluării interne și asigurării calității.

ESTIMAREA RISCURILOR

Implementarea PDI poate fi influențată de factori interni și externi care necesită monitorizare și, după caz, adaptarea măsurilor și acțiunilor planificate.

Principalele categorii de riscuri identificate sunt:

- **riscuri demografice:** modificarea numărului de copii antepreșcolari și preșcolari și a necesarului de servicii de educație timpurie;
- **riscuri economice și financiare:** creșterea costurilor pentru materiale, echipamente, utilități, servicii și lucrări;
- **riscuri privind resursele umane:** mobilitatea personalului, deficitul de personal calificat și suprasolicitarea personalului;
- **riscuri legislative:** modificări ale legislației privind organizarea, funcționarea, finanțarea și serviciile de educație timpurie;
- **riscuri privind baza materială:** întârzieri în realizarea lucrărilor, dotărilor și amenajărilor, uzura echipamentelor sau insuficiența resurselor;
- **riscuri privind transformarea în program prelungit:** neîndeplinirea la termen a unor condiții necesare funcționării în regim de program prelungit;
- **riscuri privind parteneriatele:** dificultăți în dezvoltarea și menținerea colaborării cu autoritățile, instituțiile și partenerii comunitari;
- **situații neprevăzute:** calamități naturale, epidemii sau alte situații care pot afecta desfășurarea activităților și realizarea investițiilor.

Pentru diminuarea riscurilor se vor urmări identificarea timpurie a dificultăților, monitorizarea periodică a progresului, prioritizarea investițiilor, adaptarea planurilor operaționale, identificarea unor surse alternative de finanțare și consolidarea colaborării cu autoritățile și partenerii comunitari, în vederea realizării obiectivelor până în septembrie 2027.

AVANTAJELE PDI

Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională 2026–2030 oferă cadrul necesar pentru dezvoltarea coerentă și sustenabilă a GPN „Obcini” Suceava și Creșei nr. 1 Suceava.

Principalele avantaje urmărite sunt:

- creșterea calității serviciilor de educație timpurie;
- extinderea și diversificarea serviciilor de educație timpurie;
- crearea condițiilor necesare transformării GPN „Obcini” în grădiniță cu program prelungit;
- asigurarea unui mediu educațional sigur, confortabil, funcțional și stimulat;
- modernizarea, amenajarea și dotarea spațiilor educaționale;
- valorificarea eficientă a bazei materiale și a resurselor existente;
- adaptarea spațiilor și resurselor la nevoile copiilor antepreșcolari și preșcolari;
- dezvoltarea profesională continuă și responsabilizarea personalului;
- consolidarea parteneriatului cu familia, autoritățile și comunitatea;
- atragerea de resurse prin proiecte, parteneriate și sponsorizări;
- creșterea gradului de satisfacție al copiilor și familiilor prin îmbunătățirea condițiilor oferite;

TERMEN DE REALIZARE

- **Intrarea în vigoare a strategiei:** anul școlar 2026–2027
- **Implementare și monitorizare:** 2026–2030
- **Evaluare și revizuire:** anual
- **Finalizarea strategiei:** 2030

Realizat de director, prof. Dochia Elena

Aprobat în ședința Consiliului Profesorat din data de 30.09.2025

Președinte, DOCHIA ELENA

